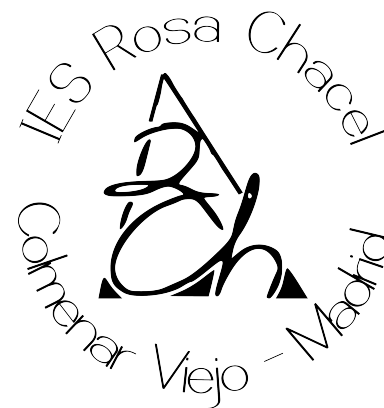


Programación General Anual

2018-19



IES Rosa Chacel
Colmenar Viejo

Diligencia

Para hacer constar que la presente Programación General Anual correspondiente al curso 2018-19 ha sido informada en la sesión de Claustro celebrada el 18 de octubre de 2018, y ha sido informada por el Consejo Escolar en sesión celebrada el mismo 18 de octubre.

El Director

La Secretaria

Felipe Perucho González

María Martí Sánchez

Sumario

1. Introducción.....	1
2. La realidad del IES Rosa Chacel.....	3
2.1. Entorno socio-cultural.....	3
2.2. Alumnado: grupos, ratios, alumnado con necesidades de apoyo educativo.....	4
Número de alumnos y ratios.....	4
Evolución del número de grupos.....	4
Evolución del número global de alumnos.....	4
3. Objetivos y planes de mejora.....	5
Objetivo 1. Mejora de resultados en evaluaciones externas.....	6
Objetivo 2. Implementación inicial del cambio metodológico (ABP y ApS).....	8
Objetivo 3. Incremento de la implicación del alumnado en la convivencia.....	10
Objetivo 4. Sistematización de la gestión de la competencia digital.....	12
Objetivo 5. Fomento de itinerarios y disciplinas STEM.....	14
Objetivo 6. Mejora de expresión oral, comprensión lectora y comentario de texto..	18
4. Horario General del Centro.....	20
4.1. Horario semanal.....	20
4.2. Horario de atención de Secretaría.....	20
5. Organización de las actividades docentes.....	21
5.1. Criterios para la configuración de agrupamientos.....	21
1º de ESO.....	21
2º de ESO.....	22
3º de ESO.....	23
4º de ESO.....	24
1º de Bachillerato.....	24
2º de Bachillerato.....	25
5.2. Criterios pedagógicos para la elaboración de horarios.....	26
5.2. Organización del periodo entre las evaluaciones ordinaria y extraordinaria.....	29
5.3. Reuniones con familias.....	31
5.4. Concreción del currículo.....	32
5.5. Sesiones de evaluación.....	34
5.6. Programaciones didácticas.....	35
6. Programas educativos.....	35
6.1. Integración de las TIC como apuesta metodológica.....	35
6.2. Comunicación y difusión.....	35
6.3. Coordinación y gestión digital.....	36
6.4. Fomento de la lectura.....	36
6.5. Mejora del clima del Centro.....	36
6.6. Orientación académica y personal.....	37
6.7. Fomento del gusto por las Matemáticas.....	37
6.8. Fomento de la calidad de la enseñanza de las Ciencias.....	37
6.9. English Boost Project.....	37
6.10. Proyecto de Centro Promotor de la Educación Física y el Deporte.....	37
6.11. Fomento de la expresión oral y el comentario de texto.....	37
6.12. Proyecto de identidad de centro.....	37
6.13. Internacionalización.....	38
6.14. Plan de fomento de la creatividad.....	38
6.15. Programa de extensión académica.....	38
6.16. Justicia y solidaridad.....	38
6.17. Mejora de resultados académicos.....	39
7. Actividades complementarias y extra-escolares.....	39

7.1. Actividades generales del centro.....	39
7.2. Actividades extraescolares.....	40
Proyecto de Instituto Promotor de la Educación Física y el Deporte (IPAFD).....	40
Otras extraescolares.....	43
8. Órganos colegiados y de participación.....	44
8.1 Plan de trabajo del Equipo Directivo.....	44
8.2. Plan de trabajo de la CCP.....	46
8.3. Plan de trabajo del Claustro de Profesores.....	48
8.4. Plan de trabajo del Consejo Escolar.....	49
8.5. Plan de trabajo del Coordinador de Bachillerato Internacional.....	50
8.6. Plan de trabajo del Coordinador Nuevas Tecnologías.....	51
9. Información y participación.....	53
9.1. Medios de comunicación.....	53
9.2. Documentación de acogida de nuevo profesorado.....	54
10. Informe de instalaciones.....	54
10.1. El pabellón principal, el gimnasio y el edificio de talleres.....	54
10.2. Las pistas polideportivas y el espacio de recreo.....	55
10.3. Los edificios de 1º y 2º de ESO.....	56
10.4. Priorización de acciones de mantenimiento para el curso 2018-19.....	56
11. Revisión de la PGA.....	58
12. Anexos.....	59
12.1. Proyecto Deportivo de Centro.....	60
12.2. Proyecto Trastea.....	61
12.3. Documentación de acogida para profesores.....	62
12.4. Documentación de acogida para alumnos de 1º de ESO.....	63
12.5. Plan de trabajo del coordinador de Bachillerato Internacional.....	64
12.6. Acuerdo firmado con ESIC para la impartición de extraescolar de inglés.....	65
12.7. Acuerdo firmado con el Instituto Confucio de Madrid para la impartición de extraescolar de chino.....	66

1. Introducción

La programación general de este curso escolar 2018-19 aspira a consolidar las líneas de actuación comenzadas en el curso anterior, que a su vez se situaban entre la continuidad y la renovación. Durante el presente curso se impulsarán de manera especial la renovación metodológica vinculada a la integración de las TIC y el trabajo por proyectos, y la gestión integradora de la convivencia a través del trabajo transversal de la inteligencia emocional y el apoyo entre iguales.

Se pretende consolidar procesos que se han visto eficaces y profundizar en las prácticas docentes y de gestión que han dinamizado de forma positiva la vida del centro. En definitiva, se pretende mantener la esencia de la gestión realizada hasta el momento en el IES Rosa Chacel, identificada con las siguientes tendencias:

- Fomento de la participación del profesorado.
- Voluntad de integración académica y social de todos los alumnos mediante la atención a la diversidad.
- Apertura a proyectos de innovación y de mejora.
- Apoyo a los proyectos institucionales que vertebran la realidad académica del centro: Instituto de Innovación Tecnológica y Bachillerato Internacional.
- Valoración de la evaluación permanente como instrumento de mejora.

El IES Rosa Chacel cree en el valor fundamental de la educación pública y gratuita como medio para equilibrar desigualdades y cohesionar la sociedad, y cree que el centro debe transmitir a los alumnos el valor del esfuerzo, el respeto y la solidaridad, así como sacar de ellos el máximo rendimiento académico, mediante la aplicación de distintas metodologías didácticas, entre las que destacan la integración de las TIC (Tecnologías de la Información y la Comunicación), el trabajo colaborativo y la organización por proyectos.

La visión de centro que se propone en esta PGA, y más a largo plazo en el Proyecto Educativo de Centro se sintetiza en los siguientes puntos:

- Atención a la diversidad gestionada mediante la agrupación flexible, la enseñanza colaborativa y el trabajo por proyectos.
- Acento en la formación tecnológica, la investigación científica y la enseñanza de la lengua inglesa sin desatender la formación integral de los alumnos.

- Aprovechamiento de la posición privilegiada en la integración de las TIC para elaborar un modelo educativo coherente, sólido y transferible que recorra todo el paso del alumno por el centro.
- Apertura a Colmenar Viejo y contacto con otros centros educativos de la Comunidad de Madrid, del resto del territorio nacional y del extranjero.

Durante este curso 2018-19 el impulso se centrará en los siguientes objetivos:

1. Mejora de resultados en evaluaciones externas

- Establecer rutinas y procedimientos de coordinación de estrategias didácticas que mejoren los resultados en las pruebas de acceso a la universidad (especialmente EvAU y evaluación BI, pero también pruebas externas de 4º de ESO).

2. Implementación inicial del cambio metodológico: ABP y ApS

- Implementar los primeros pasos de un cambio metodológico basado en el aprendizaje por indagación, la interdisciplinariedad y el trabajo por proyectos, así como el aprendizaje servicio.

3. Incremento de la implicación del alumnado en la convivencia

- Diseñar y establecer protocolos internos para la mejora de la convivencia en el centro y en la localidad, proyectos de mejora de la convivencia basados en el trabajo de la inteligencia emocional y colaboraciones con otras entidades con esta misma orientación.

4. Sistematización de la gestión de la competencia digital

- Mejorar la coordinación horizontal y vertical de las actuaciones destinadas a la mejora de la competencia digital, en coordinación con los otros Institutos de Innovación Tecnológica de la Comunidad de Madrid.

5. Fomento del las Ciencias, la Tecnología, la Ingeniería y las Matemáticas (CTIM - STEM)

- Aumentar el aprendizaje, la difusión y el atractivo de las disciplinas y los itinerarios STEM (Science, Technology, Engineering & Maths), en especial para las alumnas.

6. Mejora de las competencias de expresión oral, comprensión lectora y comentario de texto

- Mejorar mediante el aumento de las actividades prácticas, la sistematización de los procedimientos y la coordinación de los métodos evaluadores las competencias de expresión oral, comprensión lectora y comentario de texto de los alumnos.

Desde el equipo directivo se procurará que las decisiones sean colegiadas por todos los profesionales del centro, así como por las familias que lo constituyen, incorporándose como parte de la forma de trabajo de todos.

2. La realidad del IES Rosa Chacel

2.1. Entorno socio-cultural

Colmenar Viejo y el IES Rosa Chacel acogen una población diversa formada, por un lado, por un grupo acomodado de profesionales cualificados, con formación universitaria y ubicado en zonas residenciales, y otro grupo de trabajadores y operarios, sin formación, y residente en la zona centro o en viviendas de protección social.

Desde el punto de vista institucional el centro mantiene una relación fluida con el Ayuntamiento, con el que desarrolla proyectos de prevención y concienciación, y desde el punto de vista académico disfruta de una relación especial con la UAM, con la que desarrolla proyectos de investigación educativa y de innovación.

El IES Rosa Chacel escolariza en la ESO a una población procedente principalmente de Colmenar y de carácter muy diverso, tanto por las capacidades de los alumnos como por las expectativas de las familias. En los últimos años, quizá como consecuencia de la implantación del programa bilingüe en los otros dos centros de secundaria de titularidad pública de Colmenar, se ha producido una ligera polarización de los alumnos de 1º de ESO en lo que se refiere a sus capacidades académicas, polarización que se ha ido trasladando a otros niveles.

Por otro lado, es de destacar que los alumnos de BI proceden en su mayor parte de fuera del centro (aproximadamente un 80%), y que hay una significativa cantidad de alumnos BI que residen fuera de Colmenar Viejo.

2.2. Alumnado: grupos, ratios, alumnado con necesidades de apoyo educativo

Todos los datos referentes a personal, tareas, constitución de órganos, número de alumnos, etc. se encuentran en el Documento de Organización de Centro (DOC) adjunto a esta PGA, por lo que no se reiteran todos ellos en este punto, sino que se remite a él. Se incluyen sólo los que se consideran más relevantes.

Número de alumnos y ratios

Nivel	Alumnado	Grupos	Ratio
1º ESO	120	4	30
2º ESO	142	5 (+ 2 PMAR)	28,4
3º ESO	158	5 (+ 2 PMAR)	31,6
4º ESO	138	5	27,6
1º Bachillerato	118	3,5	33,7
1º Bachillerato Intern.	48	1,5	32
2º Bachillerato	115	3,5	32,9
2º Bachillerato Intern.	45	1,5	30
Total	884	29 (+ 4 PMAR)	30,5

Evolución del número de grupos

	2011-12	2012-13	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19
1º ESO	5	5	5	5	5	5	4	4
2º ESO	5	4	5	5	5	5	5	5
3º ESO	5	5	4	5	5	5	5	5
4º ESO	5	4	4	4	5	5	5	5
PMAR¹	4	4	4	4	4	4	4	4
PCPI	1	1	1	-	-	-	-	-
1º Bach	3 + 1,5 = 4,5	3 + 1,5 = 4,5	2.5 + 1.5 = 4	2 + 1,5 = 3,5	2 + 1,5 = 3,5	3 + 1,5 = 4,5	4 + 1,5 = 5,5	3,5 + 1,5 = 5
2º Bach	3 + 1,5 = 4,5	2,5 + 1,5 = 4	3 + 1.5 = 4.5	3 + 1,5 = 4,5	2.5 + 1,5 = 4	2 + 1,5 = 3,5	3 + 1,5 = 4,5	3,5 + 1,5 = 5
	34	31.5	31.5	31	31.5	32	33	33

Evolución del número global de alumnos

	2011-12	2012-13	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19
Alumnos	774	775	750	809	816	853	893	884

1 En este apartado se consideran los grupos de diversificación hasta el curso 2015-16.

3. Objetivos y planes de mejora

Objetivo	Criterio de logro
1. Establecer rutinas y procedimientos de coordinación de estrategias didácticas que mejoren los resultados en las pruebas de acceso a la universidad y pruebas externas de 4º de ESO.	Se realizan exámenes de evaluación de 2º de Bachillerato de acuerdo con un calendario consensuado que permite que los alumnos practiquen tanto los tiempos como la forma de las pruebas EvAU, y se evalúan otorgándoles un peso en las evaluaciones dentro de una horquilla también consensuada.
2. Implementar los primeros pasos de un cambio metodológico basado en el aprendizaje por indagación, la interdisciplinariedad y el trabajo por proyectos, así como el aprendizaje servicio.	Todos los alumnos de la ESO disfrutan de al menos una unidad basada en el aprendizaje por indagación y el trabajo por proyectos, al menos 150 alumnos, preferentemente de 2º de ESO, participan en acciones de aprendizaje servicio y un grupo de profesores desarrolla una unidad interdisciplinar.
3. Diseñar y establecer protocolos internos para la mejora de la convivencia en el centro y en la localidad, proyectos de mejora de la convivencia basados en el trabajo de la inteligencia emocional y colaboraciones con otras entidades con esta misma orientación.	Se concibe y pone en práctica un PAT basado en el desarrollo de la inteligencia emocional, se constituye un grupo de mediación y se retoma el trabajo con alumnos ayudantes en el ámbito de la convivencia.
4. Mejorar la coordinación horizontal y vertical de las actuaciones destinadas a la mejora de la competencia digital, en coordinación con los otros Institutos de Innovación Tecnológica de la Comunidad de Madrid.	Se establece un grupo de trabajo en forma de seminario que vincula los descriptores de la competencia digital secuenciados por curso durante en curso 2017-18 por los coordinadores IIT de los 15 IIT con departamentos concretos, que establecen un medio de evaluación estandarizado.
5. Aumentar el aprendizaje, la difusión y el atractivo de las disciplinas y los itinerarios STEM (Science, Technology, Engineering & Maths), en especial para las alumnas.	Se desarrollan actos de fomento de las disciplinas STEM (jornadas, congresos, etc.), se hace formación en robótica para profesores, se pone en marcha un proyecto Erasmus + en torno a STEM y se arranca un programa CLIL (Content and Language Integrated Learning) orientado a las disciplinas STEM.
6. Mejorar mediante el aumento de las actividades prácticas, la sistematización de los procedimientos y la coordinación de los métodos evaluadores las competencias de expresión oral, comprensión lectora y comentario de texto de los alumnos.	Se establece un plan de mejora de las competencias orales que incluya la evaluación mediante instrumentos orales en al menos tres materias por nivel educativo, se consensúa y difunde un modelo de evaluación de la competencia en comunicación lingüística oral y se consensúan modelos de elaboración y evaluación de comentarios de texto en las disciplinas humanísticas.

Objetivo 1. Mejora de resultados en evaluaciones externas.

Objetivo. Establecer rutinas y procedimientos de coordinación de estrategias didácticas que mejoren los resultados en las pruebas de acceso a la universidad y pruebas externas de 4º de ESO.

Descripción breve. Aunque la prioridad de la presente PGA y del PEC (Proyecto Educativo de Centro) son, indudablemente, la formación integral de los alumnos, es también indudable que el carácter propedéutico, preparatorio, de los estudios secundarios que se imparten en el centro otorga una especial importancia a sus resultados en las pruebas externas que dan acceso a estudios superiores. Mediante este objetivo se pretende prestar una especial importancia a la preparación específica de las pruebas externas, muy significativamente la EvAU.

La orientación general del PEC ahonda en la mejora de las competencias del alumno, que debe redundar también en la mejora de los resultados, pero este objetivo es más modesto y específico: pretende que los alumnos conozcan y hayan practicado las pruebas externas que les darán acceso a estudios superiores, de manera que sus resultados mejoren no tanto por la mejora de sus conocimientos y competencias, que siguen siendo el centro del trabajo académico, como porque saben lo que esperar de las pruebas externas.

Del análisis de resultados del curso 2017-18 realizado tanto en la CCP como en los departamentos didácticos se derivan dos constataciones relevantes:

- Nuestros alumnos se enfrentan en la EvAU a una forma de evaluación en la que el peso de lo memorístico es mayor de lo que están habituados en la ESO.
- Nuestros alumnos en la ESO no están acostumbrados a realizar evaluaciones globales, acumulativas.

Para mejorar estos dos aspectos se plantea en este curso 2018-19 establecer un plan de exámenes acumulativos en 2º de Bachillerato con peso en la evaluación ordinaria que replique la estructura habitual de los exámenes de EvAU. De esta manera se pretende forzar a los alumnos a preparar el conjunto de la materia estudiada de manera más global y ayudarles mediante la práctica a enfrentar una serie de pruebas de evaluación concentradas en poco tiempo.

Tabla de temporalización y atribución de responsabilidades del objetivo 1.

Actividades	Responsables	Agentes	Temporalización	Indicadores de proceso	Indicadores de logro
Establecimiento de calendario de exámenes estilo EvAU para 2º de Bachillerato	Jefe de Estudios	CCP	Antes de 10/18	Se realizan reuniones de coordinación	Se dispone de un calendario inicial con fechas y pesos relativos de las pruebas
Traslado y debate en los departamentos de la propuesta de calendario de exámenes de la CCP	Jefe de estudios	Jefes de departamento	Antes de 11/18	Se debaten y ajustan las fechas y los pesos relativos de las pruebas	Se aprueban en claustro fechas y pesos relativos de las pruebas de 2º Bac.
Elaboración de guías actualizadas de asignaturas	Secretaria	Jefes de departamento	Antes de 11/18	Se trasladan a la Secretaria actualizaciones de guías didácticas	Se cuelgan en páginas departamentales y se distribuyen en reunión con familias
Traslado a alumnos y familias de manera sencilla y práctica de los acuerdos	Jefe de estudios	Tutores	Reuniones de octubre con familias	Se realizan reuniones preparatorias con tutores, se prepara presentación	Se explican los acuerdos en reuniones con familias y alumnos
Jornadas de orientación 4º ESO y 2º BAC	Orientador	Equipo directivo y externos	Marzo de 2019	Se realizan reuniones preparatorias	Se realiza la jornada según el modelo de cursos anteriores
Práctica de evaluación externa 4º ESO	Jefes de departamentos afectados	Profesores de materias afectadas	Marzo de 2019	Se realizan reuniones preparatorias, se distribuyen modelos	Se realizan las pruebas y se evalúan

Objetivo 2. Implementación inicial del cambio metodológico (ABP y ApS).

Objetivo. Implementar los primeros pasos de un cambio metodológico basado en el aprendizaje por indagación, la interdisciplinariedad y el trabajo por proyectos, así como el aprendizaje servicio.

Descripción breve. Las características de los conocimientos socialmente relevantes se han desplazado, gracias a la ubicuidad de los medios de acceso a la información, desde la mera acumulación de informaciones hacia la capacidad para gestionar la información de manera eficaz y creativa. Es el fomento de este tipo de competencias de indagación, de trabajo en equipo y de intervención creativa en las que se centran los esfuerzos de este objetivo, que tiene que ver con la adaptación del modelo educativo a la sociedad del conocimiento mediante el avance hacia un modelo indagativo de aprendizaje, en el que pierde peso lo memorístico y gana protagonismo el alumno como actor de su propio aprendizaje.

Se pretende que el alumno tome un papel activo en todos los aspectos de la enseñanza, y de manera especialmente destacada en dos aspectos fundamentales: la implicación en proyectos de aprendizaje servicio, que animan a tomar parte en actividades artísticas, deportivas y de servicio a la comunidad, y el trabajo en proyectos académicos, que le ayudarán a conseguir los siguientes objetivos:

- *Independizarse.* Construir la confianza del alumno e impulsar sus capacidades para organizar sus tiempos de estudio y la estructura de sus trabajos.
- *Conectar.* Provocar la curiosidad para acercar lo académico al mundo que vive el alumno y desarrollar sus habilidades de pensamiento crítico y reflexión.
- *Explorar.* Provocar la curiosidad para explorar el mundo que vive el alumno y desarrollar su capacidad para interaccionar positivamente con él.
- *Solucionar.* Aplicar el conocimiento y las destrezas de las ciencias y las matemáticas para la vida diaria y fomentar el emprendimiento escolar y social.

Estos ambiciosos objetivos se concretan en acciones sencillas y concretas, como la implementación de unidades de indagación, de trabajo por proyectos, en todos los niveles educativos de la ESO.

Tabla de temporalización y atribución de responsabilidades del objetivo 2.

Actuaciones	Responsables	Agentes	Temporal.	Indicadores de proceso	Indicadores de logro
Formación de profesores en ABP	Director	Externos	Nov. 2018 - may. 2019	Se presenta un proyecto de formación oficial en el CTIF Norte sobre ABP	Se realiza el proyecto de formación
Creación de unidades didácticas basadas en proyectos	Director	Profesores voluntarios	Ene. 2019 - may. 2019	Se programa al menos una unidad didáctica por grupo de alumnos	Se implementa al menos una unidad didáctica por grupo de alumnos
Creación de unidades interdisciplinares	Director	Profesores voluntarios	Ene. 2019 - may. 2019	Se programa una unidad didáctica interdisciplinar	Un grupo de profesores implementa una unidad didáctica interdisciplinar
Contacto con ONG, empresas y Ayuntamiento de Colmenar Viejo para colaboración sobre ApS	Director	Profesor responsable de ApS	Antes de 11/18	Se establecen contactos con entidades colaboradoras ApS	Se conciertan actividades concretas con entidades externas para ApS
Trabajo con ONG, empresas y Ayuntamiento de Colmenar Viejo sobre ApS	Profesor responsable de ApS	Profesores voluntarios	Nov. 2018 - may. 2019	Se hacen reuniones de coordinación con las entidades externas	Al menos 150 alumnos realizan actividades de ApS con entidades externas

Objetivo 3. Incremento de la implicación del alumnado en la convivencia.

Objetivo. Diseñar y establecer protocolos internos para la mejora de la convivencia en el centro y en la localidad, proyectos de mejora de la convivencia basados en el trabajo de la inteligencia emocional y colaboraciones con otras entidades con esta misma orientación.

Descripción breve. La buena convivencia es uno de los principales objetivos de cualquier comunidad, ya que facilita el bienestar de todos y el desarrollo personal, social y académico de los alumnos. Puesto que la convivencia no se sustenta en la mera aplicación de medidas disciplinarias, buscamos el compromiso y la participación de todos, durante este curso de manera especial a través de cuatro estrategias:

- *El PAT (Plan de Acción Tutorial)*, que se vertebra en tres ramas principales:
 - *Convivencia*, centrada en el desarrollo de la inteligencia emocional.
 - *PAPEA (Plan de Apoyo al Proceso de Enseñanza-Aprendizaje)*, que trata de proporcionar a los alumnos herramientas para mejorar sus habilidades y tener éxito académico.
 - *POAP (Plan de Orientación Académico y Profesional)*, que orienta a los alumnos en sus elecciones académicas y profesionales.
- *El grupo de mediación*, que aspira a canalizar algunos de los conflictos inherentes a la convivencia a través de la búsqueda del diálogo, el establecimiento de compromisos y de la aceptación de la figura del mediador como catalizador de los acuerdos constructivos.
- *Los alumnos ayudantes*, que después de ser formados adecuadamente ayudan a sus compañeros mediante la escucha, median en la resolución de conflictos sencillos, ayudan a alumnos que estén tristes o decaídos, acogen a los recién llegados, etc.
- *El aprendizaje servicio*. Mediante la colaboración con entidades externas, ya sean ONG (Zerca y Lejos, Cruz Roja, etc.), el Ayuntamiento o empresas (grandes superficies, empresas locales, etc.) los alumnos colaboran en la solución de problemas sociales.

Confiamos en que estas estrategias sirvan para consolidar y mejorar una convivencia cordial y alegre, que está en la base de cualquier éxito humano, y forma parte de la esencia del IES Rosa Chacel.

Tabla de temporalización y atribución de responsabilidades del objetivo 3.

Actuaciones	Responsables	Agentes	Temporal.	Indicadores de proceso	Indicadores de logro
Elaboración de un PAT basado en convivencia, PAPEA y POAP (véase introducción a este objetivo)	Orientador y jefes de estudios adjuntos	Tutores de ESO	Antes de 10/2018	Se producen reuniones de coordinación y se establecen medios de colaboración.	Se entrega el PAT a los tutores.
Establecimiento de un cauce de acceso y un protocolo de actuación del grupo de mediación	Orientador	Profesores responsables, jefes de estudios adjuntos	Antes de 11/2018	Se producen reuniones de coordinación y se establecen medios de colaboración.	Cauce y protocolo son conocidos para los actores principales (tutores y equipo directivo)
Formación de alumnos ayudantes	Jefes de estudios adjuntos	Profesores responsables	Antes de 01/19	Se difunde entre los alumnos la posibilidad de pertenecer a este grupo.	Se realiza la formación con al menos 15 alumnos
Difusión de grupo de mediación y grupo de ayudantes	Orientador	Profesores responsables, alumnos ayudantes	Antes de 02/19	Se producen reuniones de coordinación y se establecen medios de colaboración.	Se difunde en la comunidad educativa la forma de acceso a estos programas
Formación de profesores sobre convivencia (mediación, inteligencia emocional y alumnos ayudantes)	Jefes de estudios adjuntos	Profesor responsable	Nov. 2018 -may. 2019	Se presenta un proyecto de formación oficial en el CTIF Norte sobre convivencia	Se realiza el proyecto de formación

Objetivo 4. Sistematización de la gestión de la competencia digital.

Objetivo. Mejorar la coordinación horizontal y vertical de las actuaciones destinadas a la mejora de la competencia digital, en coordinación con los otros Institutos de Innovación Tecnológica de la Comunidad de Madrid.

Descripción breve. Lo digital vertebrará ya de manera natural nuestras interacciones sociales. Por ello es esencial que nuestros alumnos desarrollen de manera adecuada sus competencias digitales (ciudadanía digital, interacción y cooperación, producción y manejo de datos y pensamiento computacional).

Durante el curso 2017-18 profesores de nuestro centro participaron en el grupo de trabajo de los Institutos de Innovación Tecnológica (IIT) dedicado a adaptar a nuestra realidad un marco de la competencia digital de los alumnos. Como fruto de este trabajo se creó un “Marco de descriptores de la competencia digital” adaptado a los cuatro cursos de la ESO. Durante este curso aspiramos a llevar ese marco competencial a las programaciones de aula de cada nivel educativo, de manera que la evaluación de cada descriptor quede claramente delimitado, con independencia de que su desarrollo pueda ser transversal.

Para conseguir el objetivo se trabajará de manera simultánea en dos frentes:

- Un grupo de trabajo en forma de seminario compuesto por los jefes de departamento implicados. En él se distribuirán los descriptores por materias y niveles, y se buscarán los consensos necesarios para cubrir todos los aspectos de la competencia digital de los alumnos con una evaluación y un desarrollo competencial mediante actividades concretas adecuadas.
- Las reuniones de departamento, que darán concreción e implementarán las líneas marcadas en el grupo de trabajo.

El trabajo de estos dos frentes debe ser simultáneo y permanecer en continua comunicación, de manera que se aproveche tanto la facilidad para tomar decisiones de un grupo relativamente pequeño de jefes de departamento como la conexión directa con la realidad del aula de todos los profesores implicados.

Tabla de temporalización y atribución de responsabilidades del objetivo 4.

Actuaciones	Responsables	Agentes	Temporal.	Indicadores de proceso	Indicadores de logro
Configuración de seminario sobre competencia digital del alumnado	Director	Coordinadora IIT	Nov. 2018 -may. 2019	Se presenta un proyecto de formación oficial en el CTIF Norte sobre competencia digital	Se aprueba el seminario
Distribución por departamentos de los descriptores de la competencia digital	Coordinadora IIT	Jefes de departamento implicados	Antes de 01/19	Se producen reuniones de coordinación y se establecen medios de colaboración.	Se pacta un documento claro de distribución por departamentos de los descriptores
Programación (diseño y ordenación) de actividades evaluables para los descriptores de la competencia digital	Jefes de departamento implicados	Profesores de departamentos IIT	Antes de 03/19	Se producen reuniones de coordinación y se establecen medios de colaboración.	Se pactan actividades para trabajar todos los descriptores
Implementación de actividades y evaluación	Coordinadora IIT	Profesores de departamentos IIT	Antes de 05/2019	Se producen reuniones de coordinación y se establecen medios de colaboración.	Se llevan al aula las programaciones de ABP
Evaluación europea Selfie de la competencia digital del centro	Director	Profesores	Antes de 07/2019	Se informa a la comunidad educativa del procedimiento	Se realiza la evaluación

Objetivo 5. Fomento de itinerarios y disciplinas STEM

Objetivo. Aumentar el aprendizaje, la difusión y el atractivo de las disciplinas y los itinerarios STEM (Science, Technology, Engineering & Maths), en especial para las alumnas.

Descripción breve. El fomento de las vocaciones científicas, especialmente entre las jóvenes, es un objetivo estratégico debido al pronunciado descenso que han tenido en los últimos años. Por eso y porque el fomento del método científico está en la esencia del trabajo del IES Rosa Chacel, se establece como un objetivo prioritario el fomento de itinerarios y disciplinas STEM, que se realizará a través de una heterogénea batería de medidas estructuradas:

- *Congresos y jornadas propios.* Se fomentarán los eventos formales para compartir y aprender a utilizar las formas de comunicación habituales en el mundo científico. En concreto se celebrarán las V Jornadas de Educación Tecnológica, las IV Jornadas de Investigación de Bachillerato Internacional, el II Congreso de pósteres científicos y el I Encuentro Indagare .
- *Congresos y jornadas externos.* La participación en eventos formales no debe limitarse al ámbito interno: el aprendizaje de participar en eventos celebrados fuera del centro es también fundamental. El Congreso Científicate, en cuyas dos ediciones anteriores hemos participado, IMINJO o el Encuentro Preuniversitario Complutense de Jóvenes Investigadores son ejemplos de ello.
- *Publicaciones científicas escolares.* Los congresos internos completan su labor de difusión de la investigación y las STEM mediante la publicación de las comunicaciones en forma de actas, que sirven de referencia para los alumnos más jóvenes.
- *Robótica.* Se fortalecerá la formación del profesorado y se implementarán experiencias de trabajo por proyectos con los alumnos.
- *Conexiones internacionales.* La robótica es uno de los ejes del programa Erasmus + que se encuentra en curso, “Computer Science Connects Schools”, y dentro de este proyecto se buscará el fomento de las STEM desde un punto de vista internacional.
- *Los científicos nos visitan.* Científicos en ejercicio nos visitarán e ilustrarán en exposiciones destinadas a nuestro alumnos y abiertas a la comunidad educativa su vocación y su enfoque científico.

- *Visitamos a los científicos.* Visitaremos con alumnos de distintos niveles educativos instalaciones científicas para conocer de primera mano los entornos de la investigación científica española.
- *Colaboraciones.* Se buscará el incremento de los acuerdos con instituciones científicas de primer nivel como el Instituto de Catálisis y Petroleoquímica del CSIC, con el que ya existe un convenio para que nuestros alumnos hagan prácticas en él.
- *Aprendizaje entre iguales.* Se desarrollarán procesos puntuales de transferencia de competencias STEM entre alumnos de distintos niveles, de manera que la conexión sea más directa y fructífera.
- *Cine fórum y libro fórum científicos.* Se establecerán lugares para el debate sobre obras literarias y cinematográficas relacionadas con el mundo científico en horario extraescolar.
- *Aprendizaje Integrado de Contenidos y Lenguas Extranjeras (AICLE; en inglés Content and Language Integrated Learning, CLIL).* Se coordinará el trabajo de contenidos científicos en las clases de Inglés como lengua extranjera para facilitar la adquisición de vocabulario científico en inglés.
- *Programa IAmAble.* Se establecerá una colaboración con la Universidad Complutense y el IES Ángel Corella para realizar prácticas científicas y mejorar la convivencia de manera simultánea.
- *Mentorización “Desarrollo Lenguaje Científico STEM”.* Se utilizará la referencia de un centro con amplio desarrollo de las STEM, como el IES Gregorio Peces Barba de Colmenarejo, para mejorar la competencia de nuestros alumnos en la línea señalada.

Con el fin de dotar al desarrollo de las competencias STEM en el centro de una visión global, las acciones desarrolladas en este sentido en el IES Rosa Chacel en torno a este eje estarán relacionadas con el concepto “indagación”.

Tabla de temporalización y atribución de responsabilidades del objetivo 5.

Actividades	Responsables	Agentes	Temporalización	Indicadores de proceso	Indicadores de logro
Celebración de congresos escolares STEM I: I Encuentro Indagare	Carlos Arrieta	Profesores BI	10/2018	Se realizan reuniones de coordinación y se establecen comunicaciones con otros centros	Se realiza el encuentro
Celebración de congresos escolares STEM II: IV Jornadas de Investigación de Bachillerato Internaciona	Joaquín Herrero	Profesores BI	9/2018	Se realizan reuniones de coordinación y comunicaciones con alumnos y ex alumnos	Se realizan las jornadas
Celebración de congresos escolares STEM III: V Jornadas de Educación Tecnológica	M. ^a Ángeles Perdones, Coordinadora IIT	Profesores IIT	4/2019	Se realizan reuniones de coordinación y se establecen comunicaciones con otros centros	Se realizan las jornadas
Celebración de congresos escolares STEM IV: II Congreso de Pósteres Científicos	David Rosa	Profesores Ciencias	4/2019	Se realizan reuniones de coordinación	Se realiza el congreso
Formación en Robótica	Jesús Fdez. Aganzo	Profesores de Tecnología	10/2018-4/2019	Se solicita seminario de formación	Se realiza el seminario
Implementación del proyecto Erasmus + "Computer Science Connects Schools"	Ruth Guajardo	Profesores voluntarios	Todo el curso	Se establece comunicación regular con los socios	Se producen productos didácticos relevantes y se comunican los logros

Actividades	Responsables	Agentes	Temporalización	Indicadores de proceso	Indicadores de logro
Implementación de CLIL orientado a STEM	Jefes Dptos. Ciencias e Inglés	Profesores de Ciencias e Inglés	10/2018 - 6/2019	Se realizan reuniones de coordinación	Se dispone de un corpus de textos científicos para trabajar en Inglés
Realización de publicaciones de investigación escolar	Director	Profesores participantes en congresos	9/2018 - 12/2018	Se reciben las comunicaciones escritas de los alumnos	Se publican las comunicaciones
Celebración de un cine fórum de contenido científico	Rafael Pericacho	Profesores de Ciencias	1/2019-6/2019	Se seleccionan películas con contenido científico adecuadas	Se realiza un cine fórum con contenido científico
Celebración de un libro fórum de contenido científico	Carlos Herrero	Profesores de Ciencias	1/2019-6/2019	Se seleccionan libros con contenido científico adecuados	Se realiza un libro fórum con contenido científico
Celebración en el centro de conferencias científicas	Jefes Dptos. Ciencias	Profesores de Ciencias	10/2018-6/2019	Se entra en contacto con entidades y científicos	Se realizan visitas de científicos al centro
Realización de salidas extraescolares a entidades científicas	Jefes Dptos. Ciencias y Extrasecolares	Profesores de Ciencias	10/2018 - 6/2019	Se entra en contacto con entidades de investigación científica	Se realizan salidas de alumnos a visitar entidades científicas
Participación en el programa IAmAble de la UCM	Mario Mosqueda	Profesores de Física y Química	9/2018 – 6 /2019	Se realizan reuniones de coordinación entre centros	Se realizan las prácticas de laboratorio conjuntas

Objetivo 6. Mejora de expresión oral, comprensión lectora y comentario de texto.

Objetivo. Mejorar mediante el aumento de las actividades prácticas, la sistematización de los procedimientos y la coordinación de los métodos evaluadores las competencias de expresión oral, comprensión lectora y comentario de texto de los alumnos.

Descripción breve. Hablar bien en público depende por un lado de factores que dominamos sin darnos cuenta en la vida cotidiana, pero que debemos controlar conscientemente al hablar ante un grupo de personas, y por otro de habilidades específicas que deben trabajarse, como la capacidad de estructurar y graduar las ideas. Este objetivo pretende, en primer lugar, sistematizar los métodos de evaluación de la expresión oral utilizados en el centro, de manera que los alumnos tengan una percepción más clara de las habilidades que deben desarrollar para hablar de manera solvente en público.

Por otro lado, la comprensión lectora está en la base de todo desarrollo competencial, y por lo tanto debe trabajarse de manera prioritaria. Para fomentar la lectura se prevén tres estrategias principales durante este curso 2018-19:

- *Reestructuración del espacio de la biblioteca.* Mediante la ubicación de los libros más al alcance de los alumnos, la inclusión de asientos más cómodos y atractivos y la generación de espacios más abiertos se pretende hacer más atractiva la biblioteca, e incrementar así su uso.
- *Establecimiento de canales de recomendación de lecturas entre iguales.* A través de la reactivación del blog de la biblioteca y de la difusión mediante carteles de recomendaciones personales se pretende acercar el gusto por la lectura a todos los alumnos.
- *Presencia visual de la literatura en el centro.* Mediante distintas estrategias (carteles, pintura, pantallas, etc.) se pretende llevar la poesía a las paredes del centro, haciéndola así atractiva y cercana para los alumnos.

Por otro lado, se considera importante trabajar la lectura profunda mediante la sistematización de la técnica del comentario de texto. Se pretende establecer una gradación educativa de las estrategias de análisis textual utilizadas en los departamentos de Humanidades y Ciencias Sociales, especialmente los de Lengua Castellana y Literatura y Geografía e Historia.

Tabla de temporalización y atribución de responsabilidades del objetivo 6.

Actividades	Responsables	Agentes	Temporalización	Indicadores de proceso	Indicadores de logro
Coordinación de las estrategias de evaluación de la expresión oral	Director	Jefes de Departamentos de CCSS y Humanidades	10/2018 - 2/2019	Se realizan reuniones de coordinación	Se elabora una rúbrica o plantilla consensuada
Coordinación de las estrategias educativas de comentario de texto	Jefes Dptos. Lengua y Geografía	Profesores de Lengua y Geografía	10/2018 - 2/2019	Se realizan reuniones de coordinación	Se elaboran unas guías de comentario de texto consensuadas
Poemas en el instituto	Lydia Alcaraz	Profesores voluntarios	10/2018 - 6/2019	Se seleccionan poemas y se elaboran carteles	Se exponen los carteles
Reforma del espacio de la biblioteca	Carlos Herrero	Secretaria, equipo directivo	10/2018 - 1/2019	Se realizan reuniones de coordinación y se elabora un presupuesto	Se ejecuta la reforma
Libro fórum	Jefe Dpto. Lengua	Profesores voluntarios	10/2018 - 6/2019	Se realizan reuniones de coordinación	Se realizan tres libro fórum durante el curso
Recomendaciones entre iguales	Carlos Herrero	Profesores voluntarios	10/2018 - 6/2019	Se realiza una plantilla o modelo de recomendación entre iguales	Se exponen al menos una decena de recomendaciones personales

4. Horario General del Centro

4.1. Horario semanal

	lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:30- 9:25	1ª clase	1ª clase	1ª clase	1ª clase	1ª clase
9:25-10:20	2ª clase	2ª clase	2ª clase	2ª clase	2ª clase
10:20-11:15	3ª clase	3ª clase	3ª clase	3ª clase	3ª clase
11:15-11:45	recreo				
11:45-12:40	4ª clase	4ª clase	4ª clase	4ª clase	4ª clase
12:40-13:35	5ª clase	5ª clase	5ª clase	5ª clase	5ª clase
13:35-14:30	6ª clase	6ª clase	6ª clase	6ª clase	6ª clase
14:35-15:30	7ª clase	7ª clase	7ª clase	7ª clase	7ª clase

	lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
15:30-17:30	Actividades IPAFD ²	Actividades IPAFD	Actividades IPAFD	Actividades IPAFD	
14:30-18:30	Extraescolar Inglés (ESIC)	Extraescolar Inglés (ESIC)	Extraescolar Inglés (ESIC)	Extraescolar Inglés (ESIC)	
16:00-18:00	Refuerza		Refuerza		
16:00-18:00	Colaboración con Cruz Roja ³	Colaboración con Cruz Roja	Colaboración con Cruz Roja	Colaboración con Cruz Roja	
16:00-20:00	Colaboración con CTIF ⁴	Colaboración con CTIF	Colaboración con CTIF	Colaboración con CTIF	

4.2. Horario de atención de Secretaría

El horario de atención al público de los servicios de secretaría será de lunes a viernes de 9:00 a 14:00.

2 IPFAD. Instituto Promotor de la Actividad Física y el Deporte. Lunes y miércoles las actividades son de 15:30 a 17.

3 La ONG Cruz Roja realiza en el centro labores de apoyo y refuerzo a alumnos en necesidad de Colmenar Viejo.

4 CTIF. Centro Territorial de Innovación y Formación. Las actividades en este horario son puntuales, a demanda del CTIF.

5. Organización de las actividades docentes

5.1. Criterios para la configuración de agrupamientos

Como resultado del proceso de matrícula del centro y de la autorización de grupos para el curso 2018-19, se han organizado las agrupaciones teniendo en cuenta diversos factores:

- La elección de materias optativas
- La opinión reflejada por los equipos docentes del curso anterior
- La disponibilidad de recursos y la normativa

La forma de establecer los agrupamientos en la ESO ha tratado, por un lado, de atender mejor las diversas necesidades educativas de la pluralidad de nuestros alumnos y , por otro, de no encorsetar a la mayoría de ellos en grupos de niveles fijos donde muchos pudieran sentirse injustamente etiquetados y, producto de ello, perder un alto grado de autoestima.

1º de ESO

Para optimizar los agrupamientos de 1º de ESO el Departamento de Orientación y Jefatura de Estudios visitaron los Centros de Primaria y recogieron informes de los CPB de procedencia de los alumnos. En ellos se reflejaban datos sobre qué alumnos necesitaban apoyos y de qué tipo, qué incompatibilidades presentaban algunos entre ellos, cuáles trabajaban bien juntos, etc.

Con todos esos informes se hicieron los grupos respetando:

- Centro de procedencia: ningún alumno debería estar sin compañeros del CPB de referencia.
- Que en el grupo hubiera un equilibrio razonable en cuanto a los distintos niveles de competencia curricular.
- Que la distribución de sexos fuera lo más equitativa posible.

Para trabajar mejor con esta diversidad de alumnos, se han colocado las áreas instrumentales en las mismas bandas horarias, por parejas de grupos. Concretamente se han situado a las mismas horas las sesiones de las siguientes materias:

	Coincidencia horaria	
Matemáticas 1º ESO	Grupos AB	Grupos CD
Lengua 1º ESO	Grupos AB	Grupos CD
Inglés 1º ESO	Grupos AB	Grupos CD

De esta forma se intenta favorecer la ubicación de desdobles (dos grupos-tres profesores), el intercambio de alumnos y los apoyos de integración y compensatoria.

2º de ESO

En 2º de ESO, basándonos en los informes aportados por los tutores y los equipos docentes del curso pasado, ha sido necesario redistribuir y reestructurar los grupos debido al paso de cuatro a cinco unidades, buscando siempre que en cada grupo exista un reparto equilibrado de niveles.

Se ha considerado que el aligeramiento de la ratio de los grupos de este nivel debida a la oferta del Programa de Mejora del Aprendizaje y Rendimiento (PMAR) por primera vez en este curso hacía más prescindible, aunque deseable, la constitución de una estructura de desdobles similar a la implantada en 1º de ESO.

En cuanto a los grupos de PMAR (F y G), para optimizar recursos su atención en Educación Plástica y Visual, Educación Física y Música se configura según la siguiente distribución:

EPV	Grupo B	Grupo C	Grupo F (PMAR)
	2 Profesoras a las mismas horas		
EPV	Grupo D	Grupo E	Grupo G (PMAR)
	2 Profesoras a las mismas horas		

Educación Física	Grupo B	Grupo C	Grupo F (PMAR)
	2 Profesores a las mismas horas		
Educación Física	Grupo D	Grupo E	Grupo G (PMAR)
	2 Profesores a las mismas horas		

Música	Grupo D	Grupo F (PMAR)	Grupo G (PMAR)
	2 Profesoras a las mismas horas		

3º de ESO

En 3º de ESO la elección de las troncales de itinerario Matemáticas Académicas / Matemáticas Aplicadas y las específicas obligatorias Religión / Valores Éticos tiende a condicionar la organización y el agrupamiento. Para paliar este efecto se han establecido coincidencias horarias entre las Matemáticas Académicas y las Aplicadas según la tabla situada bajo estas líneas. De este modo se aumentan las posibilidades de equilibrar los grupos moviendo alumnos con criterios pedagógicos. Así, se han tenido en cuenta los informes de los tutores para no hacer coincidir a determinados alumnos, además de para establecer las dinámicas académicas y relacionales más positivas.

Con el fin de optimizar recursos, la distribución y organización de los grupos sigue la estructura de la tabla siguiente:

	A	B	C	D	E	F	G
Mat. Académicas	X	X	X	X	X		
Mat. Aplicadas	X	X					
Valores Éticos	X	X	X	X		X	X
Religión Católica	X	X	X	X	X	X	X

Es de destacar que hay alumnos de Matemáticas Académicas en todos los grupos, con el fin de propiciar que en cada grupo exista un reparto equilibrado de niveles.

En cuanto a los grupos de PMAR (F y G), para optimizar recursos su atención en Educación Física se configura según la siguiente distribución:

Educación Física	Grupo C	Grupo D	Grupo F (PMAR)	Grupo G (PMAR)
	3 Profesores a las mismas horas			

4º de ESO

En 4º de ESO los itinerarios impartidos en el centro en este curso son los siguientes:

- *Itinerario A:* Matemáticas Académicas, Biología, Física y Química
- *Itinerario B:* Matemáticas Académicas, Física y Química, Economía
- *Itinerario C:* Matemáticas Académicas, Economía, Latín
- *Itinerario D:* Matemáticas Aplicadas, Tecnología, Ciencias Aplicadas
- *Itinerario E:* Matemáticas Aplicadas, Tecnología, Iniciación a la Actividad Empresarial y Emprendedora

Se ha pretendido que la configuración de los grupos no quede determinada por estos itinerarios. Por ello sólo hay un grupo de itinerario 1 “puro”, el más demandado, y cuatro grupos mixtos en cuanto al itinerario escogido por los alumnos, tal y como se muestra en la siguiente tabla:

	A	B	C	D	E
Itinerario A	X	X	X	X	X
Itinerario B					X
Itinerario C					X
Itinerario D		X	X	X	
Itinerario E		X	X	X	

1º de Bachillerato

En 1º de Bachillerato la agrupación se hace casi exclusivamente en razón de los itinerarios escogidos por los alumnos, tomándose en consideración otros condicionantes sólo en casos muy puntuales. Los itinerarios impartidos en 1º de Bachillerato en nuestro centro en el curso 2018-19 son los siguientes:

- *Itinerario 1:* Latín I + Griego I + Historia del mundo contemporáneo
- *Itinerario 3:* Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales I + Economía + Historia del mundo contemporáneo
- *Itinerario 4:* Matemáticas I + Física y Química + Biología y Geología

- *Itinerario 5:* Matemáticas I + Física y Química + Dibujo Técnico I

Los grupos concedidos para Bachillerato LOMCE fueron cuatro, que han quedado configurados de la siguiente manera en lo que se refiere a la distribución de los citados itinerarios.

	A	B	C	D
Itinerario 1	X			
Itinerario 2				
Itinerario 3		X	X	X
Itinerario 4		X	X	X
Itinerario 5	X			

El itinerario 2 no ha tenido suficiente demanda, de modo que los alumnos que lo habían solicitado fueron reubicados en otros itinerarios.

Los grupos E y F de Bachillerato Internacional (BI), conformados con un cupo de 1,5. La demanda de esta modalidad de Bachillerato ha resultado equilibrada entre los itinerarios de Ciencias con Biología, Ciencias Sociales y Ciencias con Física, lo que ha llevado a distribuir los alumnos de Ciencias Sociales entre los dos grupos, que tienen respectivamente alumnos de Ciencias con Biología y Ciencias con Física.

2º de Bachillerato

En 2º Bachillerato se nos concedieron cuatro grupos LOMCE y 1,5 de Bachillerato Internacional. Los itinerarios impartidos en 2º de Bachillerato en nuestro centro en el curso 2018-19 son los siguientes:

- *Itinerario 3:* Latín II + Historia de la filosofía + Historia del arte + Griego II
- *Itinerario 5:* Latín II + Historia de la filosofía + Historia del arte + Geografía
- *Itinerario 6:* Matemáticas aplicadas a las CCSS II + Historia de la filosofía + Economía de la empresa + Geografía
- *Itinerario 8:* Matemáticas aplicadas a las CCSS II + Historia de la filosofía + Historia del arte + Geografía
- *Itinerario 9:* Matemáticas II + Biología + Química + Geología
- *Itinerario 10:* Matemáticas II + Biología + Química + Física

- *Itinerario 11:* Matemáticas II + Historia de la filosofía + Química + Física
- *Itinerario 12:* Matemáticas II + Dibujo técnico II + Química + Física

En la tabla adjunta se observa la organización creada:

	A	B	C	D
Itinerario 1				
Itinerario 2				
Itinerario 3				X
Itinerario 4				
Itinerario 5				X
Itinerario 6			X	X
Itinerario 7				
Itinerario 8				X
Itinerario 9	X			
Itinerario 10	X	X		
Itinerario 11		X		
Itinerario 12		X		

Ante la demanda de los alumnos y sus elecciones de modalidad, hemos atendido las mismas a los alumnos LOMCE creando un grupo con itinerarios de Ciencias Sociales y Humanidades en el D, otros dos puros de Ciencias en el A y el B y uno puro de sociales en el C.

Como en 1º de Bachillerato Internacional (BI), hemos atendido el grupo y medio de Internacional como si fueran dos grupos ante las exigencias de las evaluaciones externas que impone el programa en este último curso: exámenes en mayo, presentación de trabajos de investigación, monografías, etc.

5.2. Criterios pedagógicos para la elaboración de horarios

El horario de atención lectiva diaria para los alumnos es de 6 periodos para grupos de ESO y Bachillerato, salvo en los grupos de Bachillerato Internacional, que tienen un periodo más diario entre 3 y 5 días, dependiendo de la modalidad.

Es de destacar que los grupos de 2º Bachillerato reciben una 7ª hora de profundización en algunas materias: Lengua, Matemáticas y Física. También algunos alumnos de 1º y 2º de ESO, seleccionados por el Departamento de Inglés, reciben una 7ª hora de *listening* y *speaking* un día a la semana.

La posibilidad que se ha ofrecido a todos los alumnos de 1º de Bachillerato, tanto LOMCE como BI, de cursar Cultura Audiovisual / Cine como troncal no cursada que hace función en el itinerario de específica opcional hace que los alumnos que la han escogido tengan dos horas más en su carga horaria.

Los horarios de profesor, materia y grupos se elaboran en Jefatura, siguiendo los siguientes criterios:

- Organización de los enlaces de grupos con desdobles o coincidencias horarias:
 - o Lengua, Matemáticas e Inglés en 1º de ESO.
 - o Música y Educación Física en grupos de PMAR.
 - o Religión / Valores éticos en todos los niveles de la ESO.
- Organización de los enlaces para materias de modalidad (Bachillerato) o itinerario (3º y 4º de ESO) que se hacen coincidentes en la misma franja horaria, dentro de un grupo, si es de estructura mixta, o para varios grupos, tratando de optimizar los recursos en cuanto al número de profesores de que se dispone.
- Responder a la petición de los profesores sobre la carga horaria que se les ofrece: a este respecto, se respeta en lo posible la continuidad de grupo-materia-profesor del año anterior, a no ser que se solicite no hacerlo. Este criterio es importante en cuanto a continuidad de equipos docentes para 1º y 2º de ESO.
- Fijación, con carácter preferente, de las horas de CCP y reuniones de tutores.
- Sobre las materias de 2 horas, fijación de la condición con carácter recomendable en el editor de horarios, aunque no preferente, de no impartirse en días seguidos a lo largo de la semana.

Con el fin de elaborar los horarios de una forma equitativa y asegurando la eficacia de las decisiones tomadas, el Equipo Directivo propuso al Claustro una priorización de criterios con los que proceder a repartir los recursos horarios derivados de la cobertura del cupo ordinario del centro. Estos criterios aseguran que aquellos aspectos que se revelaron como prioritarios en las Memorias de cursos anteriores serán contemplados de manera preferente en la construcción de los horarios del centro.

Los criterios de priorización son los siguientes:

Prioridad	Utilidad didáctica	Gasto en horas
1.	Tutorías	35
2.	Desdobles de LC y MAT en 1º ESO	18
3.	Desdobles de IN en 1º ESO	8
4.	7ª hora de inglés en 1º y 2º ESO	2
5.	Ampliación horaria en Matemáticas y Lengua en 2º BAC	8
6.	Grupo adicional en 2º ESO de MUS	2
7.	Desdobles en BG y FQ	5
8.	Ampliación de MA (NM) en 1º y 2º BAC-BI (CSA)	2
9.	Grupo adicional de RLC / RMA en 1º y 2º ESO	4
10.	Cultura Audiovisual I como específica en 1º BAC	2
11.	Desdobles de LC y MAT en 2º ESO	0
12.	Desdobles de IN en 2º ESO	0
13.	Ampliación de FIS de 2º BAC	0
14.	Sustitución de tareas lectivas mayores de 55 años	0

Quedan indicadas las necesidades que no pudieron ser cubiertas por falta de recursos.

Medidas de ahorro:

	Medida de ahorro	Ahorro en horas
1.	Unión de los dos grupos en TPR en 2º PMAR	1
2.	Reducción de los grupos de valores éticos	6
3.	Fusión PMAR Educación Física 3º ESO	2

5.2. Organización del periodo entre las evaluaciones ordinaria y extraordinaria

El desarrollo de las actividades lectivas durante este periodo se atenderá a las Instrucciones de principio de curso, que establecen que deberá preverse una:

“reorganización de actuaciones que permitan atender las necesidades de los alumnos y realizar las actividades lectivas previstas en el calendario escolar:

- Actividades de apoyo, refuerzo, tutorización y realización de las pruebas extraordinarias de evaluación.
- Actividades de ampliación para alumnos sin materias con evaluación negativa”.

Dado que existe un grado de incertidumbre en cuanto al número de alumnos que deberán acudir a las actividades de apoyo y de ampliación, se realizará una estimación a partir de los resultados de la segunda evaluación. Las cifras reales serán, sin duda, diferentes y exigirán un ajuste final.

Los alumnos del programa de recuperación serán atendidos por profesores asignados a esta tarea. El equipo de profesores de recuperación, bajo la supervisión de Jefatura de Estudios, establecerá el tiempo dedicado a la recuperación de cada materia, y se podrán utilizar espacios adicionales para establecer aulas de estudio o hacer desdobles *ad hoc*.

Dado el especial discurrir de las actividades lectivas de recuperación durante este periodo, se prevé la posibilidad de aumentar el número de periodos de recreo y disminuir en un periodo como máximo el número de periodos lectivos, para adecuarse a las actividades de estudio y refuerzo que tendrán lugar con los alumnos que deben realizar pruebas extraordinarias. Esta circunstancia se comunicará de manera adecuada a las familias y en todo caso se garantizará la atención a todos los alumnos cuyas familias lo requieran durante la totalidad de la jornada lectiva.

Con el fin de disponer de espacios suficientes para la reorganización de los alumnos, así como para completar la formación de los alumnos sin materias con evaluación negativa se prevén dos tipos de actividades fuera del centro:

- Salidas extraescolares formativas de preferencia dentro de la localidad, y de preferencia sin coste o con coste muy reducido.
- Experiencias de formación en empresas para los alumnos mayores (3º ESO, 4º ESO y 1º de Bachillerato), con la colaboración de las familias.

Además, se establecerán en el centro talleres de ampliación de diversas materias destinados a los alumnos sin asignaturas con evaluación negativa.

5.3. Reuniones con familias

Evaluación	Cursos	Fecha	Hora	Lugar	Responsables	Observaciones
Inicio curso	1º ESO	X5 de septiembre	19:00	Gimnasio	Equipo directivo	Primer contacto con el centro: rutinas, formación de grupos,
Inicial	1º ESO	L29 de octubre	17:30	Gimnasio y aulas de referencia	Equipo directivo y tutores	Entrega de boletines de la evaluación inicial y establecimiento de medios de comunicación entre tutor y familias. Comunicación de primeras impresiones sobre el grupo. Recomendaciones para familias. Recogida de observaciones de familias.
	2º ESO		18:00			
	3º ESO		18:30			
	4º ESO	M30 de octubre	17:30			
	1º BAC		18:00			
	2º BAC		18:30			
De medio curso	1º ESO	L11 de marzo	17:30	Aulas de referencia	Tutores	Entrega de boletines de la segunda evaluación. Comunicación de la marcha del curso. Corrección de conductas grupales inadecuadas y refuerzo de las positivas. Refuerzo de la comunicación familias-instituto.
	2º ESO		18:00			
	3º ESO		18:30			
	4º ESO	M12 de marzo	17:00	Aulas de referencia	Tutores	Entrega de boletines de la segunda evaluación. Comunicación de la marcha del curso. Información sobre el acceso de la Universidad.
	1º BAC		17:30			
	2º BAC		18:30			

5.4. Concreción del currículo

A propuesta del Equipo Directivo, el Claustro de Profesores ha analizado la propuesta de distribuir algunos de los recursos procedentes del Cupo Ordinario asignado al centro con el fin de ampliar la carga horaria de algunas materias en las que se han detectado reiterados problemas para completar los currículos o para alcanzar resultados favorables con la docencia mínima que la normativa establece. Dado que estos recursos no se han visto aumentados pese a las indicaciones que para ello se hacían en la Memoria, el alcance de esta ampliación no ha sido la que el citado órgano hubiera sugerido, siendo necesaria una priorización de criterios.

Así, se aprobó proceder a la ampliación de las siguientes materias y niveles:

Materia	Nivel	Horas
Matemáticas	2º BACH	3 h.
Lengua y Literatura	2º BACH	3 h.
Biología y Geología	Desdobles laborat.	4 h.
Física y Química	Desdobles laborat.	1 h.
Física	2º BACH	1 h.

Respecto a los grupos de optativa que se han podido ofertar en cada nivel, nos hemos ajustado a las ratios establecidas en las citadas Instrucciones. El resto de oferta de optativas ha quedado como sigue:

Nivel	Materia	Grupos	Nº
1º ESO (4)	Recuperación de Lengua	2	34
	Recuperación de Matemáticas	1	26
	Francés 2º Idioma	2	59
	Total	6	
	Religión	2	53
2º ESO (5)	Recuperación de Lengua	1	31
	Recuperación de Matemáticas	3	36
	Francés 2º Idioma	1	37
	Ampliación horaria de Inglés	2	27
	Total	7	
3º ESO (5)	Religión	1	70
	CAIE	1	22
	Botánica aplicada	1	20
	Deporte	3	83
	Francés 2º Idioma	1	16
	Cultura Clásica	1	21

Nivel	Materia	Grupos	Nº	
	Oratoria y retórica	1	18	
	Total	7		
	Religión	1	68	
4º ESO (5)	Cultura Científica	2	46	
	Ampliación Biología	1	25	
	Cultura Clásica	2	46	
	Educación Plástica y Visual	2	50	
	Música	1	19	
	Filosofía	1	26	
	TBC	2	40	
	AIN	1	23	
	Filosofía	1	27	
	Total	14		
	Religión	1	31	
	1º BACH (5,5)			
		Tecnología Industrial I	1	15
Anatomía Aplicada		1	25	
Cultura Científica		1	29	
Dibujo Artístico I		2	43	
Tecnología de la Información I		2	51	
Cultura Aud. (troncal no cursada)		1	18	
Religión Católica		3	56	
Total		11		
2º BACH (5,5)	Dibujo artístico II	1	15	
	Psicología	1	25	
	Religión Católica	2	41	
	Tecnología de la Información II	1	20	
	Otras de modalidad	Resto	Resto	

5.5. Sesiones de evaluación

Evaluación	Cursos	Exámenes	Reuniones	Entrega boletín	Devolución boletín
Inicial	Todos		L22, M23 y X24 de octubre	L29 y M30 de octubre (en reunión padres)	L5 de noviembre
Primera	2º BAC	L19, M20 y X21 de noviembre	L26, M27 y X28 de noviembre	L3 de diciembre	X5 de diciembre
	1º - 4º ESO 1º BAC				
Pendientes (parcial)	<i>Todos</i>		<i>L4 de febrero</i>	<i>Se entregan en Jefatura calificaciones del primer parcial</i>	
Segunda	2º BAC	L11, M12 y X13 de febrero	L18 de febrero	X20 de febrero	V22 de febrero
	1º - 4º ESO 1º BAC		M5, X6 y J7 de marzo	L11 de marzo	X13 de marzo
Pendientes (final)	2º BAC <i>(pendientes de 1º BAC)</i>		<i>M23 de abril</i>	<i>Se entregan en Jefatura calificaciones finales</i>	
	1º - 4º ESO 1º BAC		<i>L20 de mayo</i>		
Tercera y final	2º BAC	L13, M14 y X15 de mayo	J16 de mayo	V17 de mayo 10:00	V17 y L20 de mayo Reclamaciones
	1º - 4º ESO 1º BAC		M4, X5 y J6 de junio	V7 de junio	L10 y M11 de junio Reclamaciones
Extraordinaria	Todos		V21 y L24 de junio	M25 de junio	M26 y X27 de junio Reclamaciones

5.6. Programaciones didácticas

Como medida extraordinaria de adaptación debida al carácter de Instituto de Innovación Tecnológica (IIT) de nuestro centro los departamentos implicados en el IIT (Lengua Castellana y Literatura, Matemáticas, Biología y Geología, Física y Química y Tecnología) deberán hacer un esfuerzo extraordinario por incorporar la utilización de las TIC en las programaciones.

Como medida organizativa de transparencia se pondrán a disposición de todos, en la web del centro, los criterios de evaluación y de funcionamiento de todas las asignaturas. En el curso 2018-19 se hará un esfuerzo por agruparlos en cuadernillos por nivel educativo, de manera que los alumnos y sus familias puedan tener una referencia sencilla para saber como funcionan las asignaturas que se imparten en el IES Rosa Chacel.

Estos cuadernillos por nivel se pueden encontrar en la web del centro: http://iesrosachacel.net/gestion/catalogo/03-visualizacion_criterios.php, y hay enlaces hacia ellos en las secciones web de alumnos, padres y profesores.

6. Programas educativos

Los programas educativos que se desarrollan en el centro se integran en líneas de actuación descritas con algún detalle en el Proyecto Educativo de Centro (PEC), actualizado este curso 2018-19. En esta PGA sólo se enumeran los proyectos; para las descripciones se remite al PEC.

6.1. Integración de las TIC como apuesta metodológica

- PDI (Pizarra Digital Interactiva)
- Web educativa interactiva
- Porfolio
- Robótica educativa

6.2. Comunicación y difusión

- Página web
- Proyecto Comunica: el servidor de centro

- Bloguería
- Agenda escolar
- Vox Populi
- Actas
- Redes sociales

6.3. Coordinación y gestión digital.

- Reserva de aulas
- Pantallas de avisos
- Catálogo biblioteca
- Control de sanciones
- Coordinación didáctica y recogida de datos de CEIP

6.4. Fomento de la lectura

- Feria del libro
- Lectura continuada
- Concursos literarios y fomento de la creatividad literaria
- Libro fórum
- Encuentros con escritores
- Prensa escrita

6.5. Mejora del clima del Centro

- Convivir es vivir
- Alumnos mediadores y alumnos ayudantes
- Jornadas de acogida de alumnos nuevos
- Manual de procedimientos y acompañamiento para profesores nuevos
- Formación en inteligencia emocional

6.6. Orientación académica y personal

- Jornadas de orientación en 4º de ESO y 2º de Bachillerato
- Formación afectivo-sexual, sobre alcohol y drogas y peligros de la Red

6.7. Fomento del gusto por las Matemáticas

- Concurso de problemas matemáticos
- Olimpimates, concurso de cálculo

6.8. Fomento de la calidad de la enseñanza de las Ciencias

- Cuadernos de laboratorio y otros materiales de apoyo
- Plan de centro de fomento del método de trabajo en laboratorio
- I Am Able

6.9. English Boost Project

6.10. Proyecto de Centro Promotor de la Educación Física y el Deporte

- Programación coordinada con federaciones
- Horario y condiciones de las escuelas deportivas

6.11. Fomento de la expresión oral y el comentario de texto

- Torneo de debate
- Coordinación de la evaluación de la expresión oral
- Coordinación de la evaluación del comentario de texto

6.12. Proyecto de identidad de centro

- Proyecto general de acondicionamiento de espacios comunes
- Proyecto de decoración del interior del centro (pasillos y escaleras)

- Carnet personalizado

6.13. Internacionalización

- Intercambio en inglés
- Programas de inmersión lingüística
- Intercambio en francés
- Erasmus +
- Colaboración con un centro certificador de Cambridge
- Colaboración con el Instituto Confucio

6.14. Plan de fomento de la creatividad

- Exposiciones plásticas en espacios comunes
- Jornadas musicales
- Coro de profesores

6.15. Programa de extensión académica

- Charlas y conferencias para alumnos y familias
- Jornadas de Educación Tecnológica (JeT)
- Congresos Científicos Rosa Chacel
- Jornada de Investigación de Bachillerato Internacional
- Jornada Nacionales de Investigación “Indagare”
- Participación en congresos de jóvenes investigadores
- Acuerdo de formación práctica con el Instituto de Ciencia de Materiales del CSIC
- Cine fórum

6.16. Justicia y solidaridad

- Proyecto Zerca y Lejos
- Creatividad, Acción y Servicio (CAS)
- Abuelos enredados

- Aprendizaje servicio

6.17. Mejora de resultados académicos

- Coordinación de preparación de la Evaluación de Acceso a la Universidad (EvAU)

7. Actividades complementarias y extra-escolares

7.1. Actividades generales del centro

Se relacionan a continuación aquellas actividades que, promovidas desde los diferentes departamentos, involucran al conjunto del centro, sin que ello suponga que no aparezcan más precisadas en la Programación de cada uno de ellos, o bien en otro lugar de esta PGA.

Actividad	Temporalización
Jornada de convivencia con alumnos de 1º ESO	Septiembre
Gymcana de bienvenida 1º de ESO	Septiembre
Una noche en el instituto	Octubre
Actividades en los recreos (Educación Física)	Curso completo
Certamen Literario: prosa, poesía y microrrelato	Segundo trimestre
Feria del Libro	Abril
Titulación y despedida Promoción 2º Bachillerato	Mayo
Titulación y promoción de 4º ESO	Junio
Titulación-diploma de alumnos BI	Octubre
Libro-Forum. Dpto de Lengua	Todo el curso: uno al trimestre
Coro profesores	Curso completo
Edición de revista	Curso completo
El País de los Estudiantes	Curso completo
Desayunos saludables	Enero

Actividad	Temporalización
Viaje de Estudios 1º bachillerato	Junio
Concurso Gastronómico (Francés)	Mayo
Jornadas musicales	Mayo
Jornada de solidaridad con la ONG Zerca y Lejos	Mayo
Jornada de la Ciencia (dptos. de Física y Química y Biología y Geología)	Abril
Jornada de investigación de Bachillerato Internacional	Noviembre
Jornadas de Educación Tecnológica	Abril
Jornada de despedida en la Naturaleza 1º, 2º de ESO	Junio
El día del árbol	Enero

7.2. Actividades extraescolares

Proyecto de Instituto Promotor de la Educación Física y el Deporte (IPAFD)

Nuestro centro tiene intención de poner en marcha a partir de este curso un ambicioso y emocionante programa de escuelas deportivas y campeonatos escolares en el marco del proyecto de la Comunidad de Madrid de Institutos Promotores de la Actividad Física y el Deporte. Para llevar a cabo esta iniciativa contamos con la colaboración de la Comunidad de Madrid, del Ayuntamiento de Colmenar Viejo, de la empresa Mistral, concesionaria de la gestión de la Piscina Municipal Lorenzo Rico, y de las federaciones madrileñas de cada una de las especialidades deportivas ofertadas.

Este proyecto es una oportunidad única de acceder a programas de actividad física y deportiva de alta calidad subvencionados casi totalmente por la Comunidad de Madrid, el Ayuntamiento de Colmenar Viejo y el propio centro.

Esta propuesta deportiva abre a nuestros alumnos la posibilidad de aprender especialidades deportivas muy atractivas y a participar, si así lo desean, en competiciones con otros centros.

El Proyecto Deportivo de Centro en lo que se refiere a las actividades extraescolares se estructura en cinco especialidades a cargo de monitores de las correspondientes federaciones y están coordinadas por un profesor de Educación Física del centro.

En la siguiente página se incluye información detallada sobre horarios, precios y condiciones de cada una de las disciplinas. La oferta está supeditada a que haya un número suficiente de matrículas en cada especialidad, que está cifrado en 24 alumnos, y a la autorización de la Comunidad de Madrid para el desarrollo del programa.

Horario y condiciones de escuelas deportivas

	Especialidades	Horario	Precio	Lugar de entrenamiento	Material a aportar por el deportista	Observaciones
Escuelas deportivas	Orientación	M y J 16 -17:30	14 € / curso	Aula digital del IES Rosa Chacel y exteriores	Ropa deportiva adecuada.	
	Habilidades gimnásticas y acrobacias (parkour)	L y X 16 -17:30	14 € / curso	Gimnasio IES Rosa Chacel	Ropa deportiva adecuada.	
	Salvamento y Socorrismo	M y J 15:30 -17	60 € / curso	Piscina Lorenzo Rico	Ropa de baño adecuada para la práctica deportiva, gorro y gafas de piscina y toalla.	<ul style="list-style-type: none"> El precio del curso se ve incrementado por la necesidad de alquilar parte de la Piscina Municipal Lorenzo Rico. Aquellos alumnos que tengan 15 años o más al finalizar el curso y quieran presentarse voluntariamente a la prueba federativa para obtener el título oficial deberán abonar una tasa a la Federación.
	Baloncesto	M y J 16 -17:30	14 € / curso	Pabellón B Lorenzo Rico	Ropa deportiva adecuada.	
	Tenis de mesa	M y J 16 -17:30	14 € / curso	Gimnasio IES Rosa Chacel	Ropa deportiva adecuada.	
	Voleibol	M y J 16 -17:30	14 € / curso	Pabellón A Lorenzo Rico	Ropa deportiva adecuada.	
	Hockey	M y J 16 -17:30	14 € / curso	IES Rosa Chacel / Polideportivo Lorenzo Rico	Ropa deportiva adecuada. No es necesario aportar sticks.	

Otras extraescolares

Las entidades ESIC Idiomas, centro especializado en la formación de lenguas extranjeras, y el Instituto Confucio de Madrid, una institución pública formada por la Universidad Autónoma de Madrid, Casa Asia y la Oficina Nacional de Enseñanza del Chino como Lengua Extranjera (Hanban) en colaboración con Shanghai International Studies University (SISU), ofrecen mediante acuerdo especial con el centro durante este curso actividades de aprendizaje de Inglés y Chino para los alumnos, siempre en horario extraescolar y sin interferir con las actividades lectivas ordinarias.

8. Órganos colegiados y de participación

8.1 Plan de trabajo del Equipo Directivo

Temporalización	Actuaciones, actividades y/o acciones	Responsables	Estrategia y recursos	Indicadores de logro	Grado de consecución
Julio y septiembre	Distribuir el cupo de profesores para cubrir las necesidades de los departamentos, con criterios objetivos	Equipo	Elaborar tabla y priorización de criterios	Todos los dep. cubren	
Julio y septiembre	Organizar las agrupaciones de alumnos según los criterios del claustro y las necesidades organizativas	Jefatura de estudios	Informes de tutores y datos matrícula	Grupos equilibrados	
Septiembre	Elaboración y presentación del PAT a los tutores	Jefatura de estudios	Orientación	Se elabora el PAT	
Julio y septiembre	Diseñar las líneas de la planificación del curso 2016-17, en todas sus facetas: acciones, fechas, espacios, necesidades,...	Director	Diseño de agenda, planos, acuerdos sobre reuniones	Calendario, agenda, planos	
Septiembre	Elaborar y proponer para su aprobación los horarios del curso	Equipo	Programa Peñalara	Aprobación por SIE	
Octubre	Elaborar y proponer para su aprobación la PGA	Director	Esquema y documentos inspección	Aprobación por Claustro	
Octubre	Elaborar y proponer para su aprobación los planes de trabajo de los diferentes órganos	Director	Esquema, memoria y documentos	Aprobación respectiva	
Octubre	Elaborar y proponer los planes de formación vinculados a los programas institucionales	Equipo	Responsables programas TIC y BI	Aprobación actuación	
Octubre	Constitución de la Junta de Delegados y reuniones para intercambio de información	Jefatura de estudios	Elecciones y Orientación	Reuniones mensuales	
Octubre	Elaboración de Listados alumnos con materias pendientes y calendario de pruebas de recuperación	Jefatura de estudios	Actas y CCP	Se realizan las pruebas	
Octubre	Revisar el estado de las instalaciones del centro para proceder a planificar las reparaciones o mejoras necesarias	Secretario	Revisión y presupuesto de mejoras	Se realizan	
Octubre	Gestión de las ACLs de los alumnos NEE y Compensatoria	Jefatura de estudios	Tutores, Jefes departamento y Orientación	Se recogen y revisan cada trimestre	

Temporalización	Actuaciones, actividades y/o acciones	Responsables	Estrategia y recursos	Indicadores de logro	Grado de consecución
Octubre	Planificar las reuniones necesarias para dar a conocer a los miembros del Claustro las circunstancias organizativas relevantes en el inicio de curso	Director	Reuniones con Orientación, TIC y Jefatura	Se realizan antes de inicio de curso	
Octubre	Elaborar los materiales de trabajo de la Evaluación Inicial y organizar sus reuniones	Jefatura de estudios	Herramienta informática	Boletines y reunión	
Octubre y 2º trimestre	Programar las reuniones de padres y madres para la información sobre evolución del curso	Jefatura de estudios	Tres reuniones, directivos o tutores	Realizadas	
Octubre	Recopilar y distribuir los datos relativos a las evaluaciones iniciales, para su análisis en los órganos pertinentes	Jefatura de estudios	Estadísticas y Planes trimestrales	Claustro para ello	
Noviembre	Planificar las acciones relativas a la renovación del Consejo Escolar del Centro	Director	Normativa	Realizada	
Noviembre	Revisar los procedimientos de comunicación interna entre personal docente o PAS, así como la externa con las familias y otras entidades	Director	Grupos de correo, tablón electrónico, SGD	Encuesta de satisfacción favorable	
Noviembre	Organizar la celebración de entrega de Diplomas de Bachillerato Internacional	Equipo	Implicación del Tutor	Se realiza	
Noviembre	Organizar y distribuir entre los departamentos los informes estadísticos y analíticos de resultados en las diferentes pruebas externas realizadas en el curso 2015-16, para sumarlos a las anteriores	Jefatura de estudios	Se recopilan los datos	Se analizan en CCP y Dptos	
Noviembre	Programar las acciones necesarias para el desarrollo del simulacro de evacuación, dentro del Plan de Autoprotección	Secretario	Plan de autoprotección Señalización	Se realiza en el 1er trimestre	
Cada trimestre	Elaboración de estadísticas y análisis de datos sobre convivencia	Jefatura de Estudios	Datos estadísticos	Se analizan en los órganos	
2º trimestre	Organizar las reuniones informativas para familias sobre Bachillerato Internacional e Innovación Tecnológica	Director	Se organizan con padres y alumnos actuales	Se realizan dos	
2º trimestre	Jornadas de Acogida para alumnos de 6º primaria y familias	Equipo	TIC, PROFESORES, AMPA	Se realiza por colegios y general	
3er trimestre	Elaboración de previsiones de titulación, promoción y repetición, así como recomendación de itinerarios académicos para algunos alumnos	Jefatura de estudios	Tutores, Orientación	Se realizan estimaciones tras la 2ª ev.	

Temporalización	Actuaciones, actividades y/o acciones	Responsables	Estrategia y recursos	Indicadores de logro	Grado de consecución
3er trimestre	Organizar las reuniones de coordinación con los tutores de 6º primaria de los colegios de los que procederán los futuros alumnos de 1º ESO	Jefatura de estudios	Herramienta de recogida de datos	Se reúnen con los colegios	
3er trimestre	Organización de las Jornadas de Graduación de 2º Bach y 4º ESO	Director	Tutores de los cursos y AMPA	Se celebran	

8.2. Plan de trabajo de la CCP

Temporalización	Actuaciones, actividades y/o acciones	Responsables	Estrategia y recursos	Indicadores de logro	Grado de consecución
Septiembre y octubre	Analizar las conclusiones y propuestas de mejora de la Memoria del curso 2016-17	Director	Memorias curso anterior	Se identifican necesidades y se reflejan en la PGA	
Septiembre y octubre	Asesorar al Equipo Directivo sobre las necesidades horarias de cada departamento de cara a la distribución definitiva del cupo y de otros recursos del centro	Jefe de Estudios	Tabla de distribución de recursos	Se acuerda el reparto según ponderación	
Septiembre y octubre	Elaborar documentos de acuerdos comunes, o revisar los existentes, en relación al procedimiento de evaluación y a actividades transversales que mejoren competencias básicas, como comprensión y expresión, digital, etc.	Director	Documentos existentes	Se revisan o elaboran nuevos documentos	
Septiembre y octubre	Asesorar al Equipo Directivo sobre los objetivos que debe abordar la PGA, y las áreas sobre las que focalizar Planes de Actuación y de Mejora	Director	Se discute a partir de la Memoria 14-15	Se redactan Objetivos Realistas	
Septiembre y octubre	Acordar criterios y distribución ordenada para la elaboración del Plan de Actividades Extraescolares	Jefe de Estudios	Debate anteriores experiencias	Se acuerdan criterios claros.	
Todo el curso	Transmitir a los profesores de los Departamentos toda aquella información tratada por la CCP y que es relevante para el funcionamiento del centro	Director	Resúmenes de las reuniones	Se transmite en cada reunión de Departamento	
Noviembre	Coordinar los trabajos de elaboración de las Carpetas de trabajo del Plan de sustitución de profesores por ausencias de corta duración (menos de 10 días)	Director	Materiales de los departamentos	Se elaboran las carpetas por departamentos	
Octubre	Proponer, a la vista de los recursos, el Plan de Atención a la Diversidad para el curso 2018-19, con las decisiones comunes que los departamentos deberán contemplar en sus Programaciones Anuales	Jefe de Estudios	Documentos de Orientación	Se acuerdan e incorporan actuaciones	

Temporalización	Actuaciones, actividades y/o acciones	Responsables	Estrategia y recursos	Indicadores de logro	Grado de consecución
Enero y Abril	Realizar un seguimiento de las tareas de recuperación de materias pendientes de cursos anteriores	Jefes de departamento	Actas de pendientes	Los alumnos realizan las pruebas	
Cada evaluación	Revisar periódicamente el grado de cumplimiento de los objetivos de la PGA, con el fin de proponer las medidas correctoras necesarias	Director	Objetivos de la PGA y análisis anteriores	Los objetivos se cumplen o se corrigen	
Cada evaluación	Analizar los resultados de cada una de las evaluaciones, elaborando las propuestas que pueden derivar en Planes de Actuación para el siguiente periodo	Jefatura de Estudio	Informes estadísticos de resultados	Se explicitan medidas de mejora	
Cada evaluación	Analizar los datos derivados de la herramienta de registro de las incidencias de convivencia, elaborando las propuestas que pueden derivar en Planes de Actuación para el siguiente periodo	Jefatura de Estudio	Informes estadísticos de resultados	Se explicitan medidas de mejora	
3er trimestre	Proponer y realizar la revisión y actualización del PEC	Dirección	Se analiza el actual y proponen modificaciones	Se aprueban las modificaciones	
3er trimestre	Revisar y aprobar los criterios para la elección de material escolar a cargo de los alumnos para el próximo curso	Dirección	Se informa y acuerda criterio común	Se aprueba y aplica el criterio	
3er trimestre	Proponer la autorización de materias optativas nuevas para el curso próximo	Dirección	Normativa	Se autorizan las propuestas	
3er trimestre	Analizar los resultados de la Prueba CDI, con el fin de orientar la elaboración de Planes de Actuación, si fuera necesario	Dirección	Resultados enviados por DAT	Se extraen las conclusiones necesarias	
3er trimestre	Planificar las actividades académicas y no académicas del final de curso	Dirección	Calendarios de la administración y del centro	Se elabora un calendario de actividades	
3er trimestre	Proceso de evaluación del funcionamiento de la CCP y elaboración de la Memoria	Dirección	Plan de trabajo y formulario	Se aprueba la memoria que incluye propuestas de mejora	

8.3. Plan de trabajo del Claustro de Profesores

Temporalización	Actuaciones, actividades y/o acciones	Responsables	Estrategia y recursos	Indicadores de logro	Grado de consecución
Septiembre	Aprobación de los criterios de elaboración de horarios y de configuración de grupos	Jefatura de Estudios	Documento para discusión	Se aprueba la propuesta	
Septiembre	Aprobación de las líneas de trabajo sobre las que se elaborarán los Planes de Mejora, así como la PGA, según los datos extraídos de las Memorias	Director	Documento de trabajo de la CCP	Documento de conclusiones	
Septiembre	Aprobación del calendario de actividades, evaluaciones y reuniones del curso	Director	Documento elaborado	Documento de conclusiones	
Octubre	Aprobar los criterios de organización y realización de actividades escolares o extraescolares que puedan afectar al horario lectivo	Jefe de Estudios	Propuestas de los departamentos	Se acuerdan criterios	
Octubre	Debatir y aprobar los aspectos educativos de la PGA	Director	Documento	Aprobación	
Octubre	Análisis de los resultados finales de las evaluaciones extraordinarias, así como de las pruebas externas EvAU y BI	Jefe de Estudios	Documentos de las pruebas	Propuestas de mejora en Planes	
Cada trimestre	Debatir y aprobar las medidas correctoras propuestas a partir del análisis de resultados académicos después de cada evaluación	Director	Planes y documento de CCP	Corrección de las medidas de los planes	
Cada trimestre	Debatir y aprobar las medidas correctoras propuestas a partir del análisis de los datos sobre absentismo y convivencia después de cada evaluación	Director	Planes y documento de CCP	Corrección de las medidas de los planes	
Primer trimestre	Aprobación de participación en convocatorias, certámenes o iniciativas como Torneos, Campeonatos, Programas Erasmus+, Intercambios escolares, etc.	Director	Presentación por cada responsable	Se aprueba	
Tercer trimestre	Analizar y proponer modificaciones a la oferta educativa del centro para el curso siguiente	Director	Propuestas de la CCP	Se aprueba	
Tercer trimestre	Debatir y aprobar propuestas sobre mejoras de equipamiento e instalaciones en el centro, a la vista del presupuesto disponible para el curso siguiente	Secretario	Propuestas de cada departamento	Se aprueban propuestas	
Tercer trimestre	Analizar y aprobar, si procede, la Memoria del curso	Director	Documento	Se aprueba	
Tercer trimestre	Evaluar el funcionamiento del Claustro como órgano del centro	Director	Formulario de análisis y sesión de trabajo	Se aprueban propuestas de mejora	

8.4. Plan de trabajo del Consejo Escolar

Temporalización	Actuaciones, actividades y/o acciones	Responsables	Estrategia y recursos	Indicadores de logro	Grado de consecución
Octubre	Revisar y aprobar la PGA	Director	Se prepara una presentación esquemática	Se valora y se aprueba la PGA	
Octubre	Revisar y aprobar el plan de trabajo del Consejo Escolar durante el curso 2018-19	Director	Documentación del plan de trabajo	Se valora a final de curso su cumplimiento	
Octubre	Analizar y aprobar las actividades extraescolares del curso académico	Director	Documentación del Dpto. de AAEE	Las actividades se llevan a cabo	
Octubre	Autorizar el uso de las instalaciones del centro por otros organismos o asociaciones	Secretario	Se aportan las solicitudes	Se aprueba y se realizan las actividades	
Diciembre	Analizar y aprobar, en su caso, la solicitud del IES Rosa Chacel para ser centro bilingüe	Director	Se presenta la documentación	Se hace un análisis barajando los pros y contras	
Octubre	Renovar las comisiones dentro del C.E. si procede	Director	Se distribuyen las comisiones	Las comisiones son elegidas	
Enero	Reunión de la Comisión Económica para informar del estado de la gestión económica del centro durante el año 2018	Secretario	Se aporta informe del estado de gestión	La comisión eleva un informe al CE	
Enero	Revisar y aprobar la Cuenta de Gestión del año 2018	Secretario	Se presenta el informe completo	La cuenta de Gestión es aprobada	
Enero	Aprobar los presupuestos del año 2019	Secretario	Documento de presupuestos	Se aprueba el presupuesto	
Enero	Analizar y evaluar los resultados académicos y la convivencia durante el primer trimestre	Jefe de estudios	Documentación de resultados	Se hacen propuestas de mejora	
Abril-Mayo	Establecer criterios complementarios en el proceso de admisión de nuevos alumnos	Secretario	Normativa	Se aplican los criterios aprobados	
Todo el curso	Aprobar la participación del centro en aquellas actividades y certámenes que lo requiera	Director	Normativa	Se autoriza	

8.5. Plan de trabajo del Coordinador de Bachillerato Internacional

Véase documento anexo 12.5.

8.6. Plan de trabajo del Coordinador Nuevas Tecnologías

Objetivo	Actuaciones más importantes	Calendario o fechas de realización	Responsables de ejecución y seguimiento
Gestionar y supervisar la instalación y el mantenimiento de equipos, programas y servicios informáticos del Centro.	Mantener una revisión diaria del programa de de incidencias TIC que permita la gestión eficaz de las mismas. Mantener una revisión semanal de las aulas IIT realizando cuantas reparaciones sean necesarias para asegurar el correcto funcionamiento de los equipos. Gestionar semanalmente las incidencias relacionadas con el programa de gestión de incidencias de la Consejería de Educación.	Todo el curso Todo el curso Todo el curso	Ejecución: servicio de mantenimiento informático Seguimiento: coordinador TIC.
Ampliar la dotación e instalación de pizarras digitales en las aulas del centro.	Está prevista la instalación de 3 nuevas PD en las aulas del edificio del Edificio A.	1ºTrimestre	Ejecución: externa Seguimiento: coordinador TIC
Implementar el proyecto Porfolio digital en todos los cursos de la ESO	Consensuar un porfolio digital con el claustro, y gestionar la atribución de las distintas tareas a los profesores.	1ºtrimestre. Gestión: todo el curso.	Ejecución: el coordinador TIC y la coordinadora IIT. Seguimiento: el coordinador TIC y la coordinadora IIT.
Mejorar el equipamiento informático de aulas, Departamentos y otras dependencias del centro,	Gestionar la adquisición, puesta a punto e instalación en las aulas de nuevos equipos, pantallas u otros periféricos.	1º y 2ºTrimestre	Ejecución: el servicio de mantenimiento informático Seguimiento: coordinador TIC
Gestionar el aula virtual Rosa Chacel. Actualización de usuarios, contraseñas y cursos.	Consultar al profesorado acerca de los cursos que se desean mantener, cerrar o destruir. Gestionar cursos y usuarios.	1ºtrimestre. Gestión: todo el curso.	Ejecución: el coordinador TIC y el jefe de estudios del primer ciclo. Seguimiento: coordinador TIC y el jefe de estudios del primer ciclo
Gestionar Google Suite para la Educación. Actualización de usuarios, contraseñas y cursos.	Gestionar cursos y usuarios.	1ºtrimestre. Gestión: todo el curso.	Ejecución: el coordinador TIC y la coordinadora IIT. Seguimiento: el coordinador TIC y la coordinadora IIT.

Objetivo	Actuaciones más importantes	Calendario o fechas de realización	Responsables de ejecución y seguimiento
<p>Coordinar y dinamizar la integración curricular de las TIC en el centro asesorando al profesorado sobre los recursos y herramientas disponibles y su adecuada utilización en cada caso.</p> <p>Colaborar con el CTIF Norte en la puesta en marcha de planes de formación del profesorado.</p>	<p>Diseñar un plan de formación en relación a la utilización de las TIC atendiendo a las demandas del profesorado del Centro.</p> <p>Gestionar la realización de cursos de formación en colaboración con el CTIF Norte.</p> <p>Facilitar vías de comunicación con el profesorado que favorezcan la resolución de problemas y el asesoramiento.</p>	<p>Asesoramiento: todo el curso</p>	<p>Ejecución: coordinador TIC en colaboración con el CTIF Norte.</p> <p>Seguimiento: coordinador TIC</p>
<p>Coordinarse de forma continua con el equipo directivo y con la comisión de coordinación pedagógica.</p> <p>Mejorar la coordinación con el equipo directivo y profesores coordinadores de proyectos del centro.</p>	<p>Realizar análisis de las necesidades del centro.</p> <p>Elaborar propuestas de mejora para la organización y gestión de los recursos tecnológicos del centro.</p> <p>Comunicarlo y debatirlo con el equipo directivo y con la CCP.</p> <p>Mejorar la información relativa a las TIC a través de la CCP.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Ejecución: el coordinador TIC.</p> <p>Seguimiento: director</p>
<p>Promover entre el profesorado del centro la utilización del programa de gestión de incidencias TIC como herramienta facilitadora y dinamizadora de las tareas.</p>	<p>Exponer en la CCP la necesidad de comunicar las incidencias TIC a través del programa de gestión.</p> <p>Asesorar al profesorado en el manejo de la herramienta.</p> <p>Atender de forma prioritaria las incidencias que hayan sido comunicadas a través del programa de gestión.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Ejecución: coordinador TIC.</p> <p>Seguimiento: coordinador TIC</p>
<p>Representar al Instituto en aquellos actos en los que se requiera la presencia del coordinador TIC.</p>	<p>Asistencia a las reuniones de coordinación de seminario de responsables del IIT.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Ejecución: coordinador TIC.</p> <p>Seguimiento: el Equipo Directivo</p>

9. Información y participación

9.1. Medios de comunicación

La comunicación y el flujo de información son esenciales para el buen funcionamiento del centro. Por eso se establecen los siguientes medios de comunicación entre los distintos miembros de la comunidad:

Medio de comunicación	Contenidos	Emisor	Receptor	Carácter
Agenda	Citas, pequeñas informaciones	Profesorado	Familias	Bidireccional
Grupo de correo de profesores	Informaciones relevantes de coordinación (reuniones, circulares, proyectos, convocatorias, etc.)	Equipo directivo	Profesorado	Bidireccional
SMS	Incidencias (principalmente ausencias y sanciones)	Equipo directivo	Familias	Unidireccional
Correo electrónico institucional de profesores publicado en la web del centro	Citas, pequeñas informaciones	Familias	Profesores	Bidireccional
Teléfono	Citas, pequeñas informaciones, tutorías en caso de imposibilidad de cita personal	Profesorado	Familias	Bidireccional
Impresos de justificación de ausencias y salidas	Justificación de faltas	Familias	Equipo directivo	Unidireccional
Aplicación Raíces	Faltas e incidencias	Equipo directivo	Familias	Unidireccional
Página web	Comunicaciones generales	Equipo directivo, profesorado	Familias	Unidireccional
Blogs	Comunicaciones sobre proyectos, actividades, etc.	Profesorado	Familias	Bidireccional

9.2. Documentación de acogida de nuevo profesorado

La entrada en un centro complejo como el IES Rosa Chacel supone para los profesores que se incorporan al centro un paso difícil de dar con garantías. Por eso consideramos importante proporcionarles a la llegada una guía de procedimientos del centro y garantizar un acompañamiento durante las primeras jornadas.

10. Informe de instalaciones

El IES Rosa Chacel lleva en marcha 25 años, tiempo suficiente como para que se vaya notando el paso de los años en el edificio y en las instalaciones. El centro consta de un pabellón principal con dos anejos, unas pistas polideportivas y un pabellón de 1º y 2º de ESO compuesto de dos edificios conectados por la primera planta.

10.1. El pabellón principal, el gimnasio y el edificio de talleres

El pabellón principal está destinado a acoger a los alumnos del segundo ciclo de la ESO y del Bachillerato. Contiene también la práctica totalidad de los departamentos didácticos, los laboratorios y el área administrativa. En este apartado también se trata sobre dos edificios vinculados a él: el de talleres y el gimnasio. Estos edificios presentan las siguientes necesidades vinculadas con su mantenimiento y mejora:

- *La ocupación y el tamaño de las aulas.* Las aulas están plenamente ocupadas, y en el transcurso de los años de funcionamiento del IES, se han tenido que habilitar espacios nuevos para acoger a grupos reducidos de Diversificación hace años y ahora de PMAR, o para dotar de suficientes aulas de desdoble de materias. Por otro lado, algunas aulas, debido al aumento de ratio, se quedan pequeñas y albergar a los alumnos resulta en ocasiones problemático y agobiante.
- *El cierre de las ventanas.* Muchas de ellas ya no ajustan bien, lo que implica una grave pérdida de aislamiento térmico. Sin embargo, afrontar semejante obra está fuera de nuestro alcance.
- *La capacidad de los laboratorios.* Tenemos 4 laboratorios, con capacidad de 20 (a lo sumo 25) alumnos. Están a pleno rendimiento y resulta problemático cuando el número de alumnos sobrepasa el de puestos disponibles, pues en ocasiones

es imposible hacer desdobles. Por otra parte, el material del que disponen se va deteriorando o, en ocasiones, quedando obsoleto. Este verano se destinó una parte importante del presupuesto para mejorar el laboratorio de Química y para que los laboratorios estén mejor dotados y con equipamiento funcional.

- *La capacidad del Taller de Tecnología.* Sufre las mismas carencias que los laboratorios, aunque vamos destinando partidas para paliar los efectos del deterioro.
- *La falta de salón de actos.* La falta de un salón de actos donde se puedan hacer reuniones de alumnos y padres, claustros, conferencias, representaciones teatrales, actos de graduación, jornadas tecnológicas o de investigación y otros actos nos ha llevado a habilitar el gimnasio como improvisado salón de actos, con el perjuicio que en ocasiones supone al Departamento de Educación Física. El gimnasio es el único recinto con capacidad para acoger a unas 130 personas. Este aforo limitado no siempre resulta suficiente, dado que no puede albergar con normalidad ni siquiera a los alumnos de un nivel educativo. Además, su uso como salón de actos supone colocar y retirar en cada ocasión el mobiliario y la megafonía. De ahí que sería de máximo interés para el centro poder contar con un salón de actos independiente que permitiera una ubicación fija del mobiliario para albergar la multitud de eventos que cada curso se organizan.

10.2. Las pistas polideportivas y el espacio de recreo

Unas pistas deportivas separan el área del pabellón principal de los edificios anejos. Tres pistas escalonadas dan servicio a las clases del Departamento de Educación Física y, sobre todo, sirven de expansión a los alumnos en el recreo. Sin embargo, estos espacios presentan algunos problemas que sería deseable paliar:

- *La carencia de un espacio cubierto amplio.* Un problema que se ha ido señalando en cada PGA y en cada Memoria de los últimos años es que los días de lluvia los alumnos quedan reclusos bajo un pequeño pórtico que bordea una de las pistas. Por ello, como hemos dicho, ha sido una de las constantes peticiones en cada comienzo de curso: cubrir con una techumbre al menos una de las pistas de manera que no solo se beneficien las clases de Educación física, sino que sobre todo los alumnos tengan un lugar suficiente para expansionarse en los días de lluvia.

10.3. Los edificios de 1º y 2º de ESO

La incorporación a finales de los noventa de los que antes eran los dos últimos cursos de Primaria a los institutos conllevó en nuestro centro la construcción de dos edificios anejos. Este doble edificio anejo da cabida en sus tres plantas a las aulas que acogen a los alumnos de primer ciclo de ESO, además de la biblioteca, un aula taller y otra de música. Este conjunto presenta los siguientes problemas:

- *Falta de conexión entre edificios.* Suponemos que fue la improvisación la que llevó a que los edificios destinados a 1º y 2º de ESO fueran independientes, con la consiguiente duplicación de servicios: dos calderas de calefacción, dos ascensores, dos conserjerías..., por no hablar del control de ambos edificios que resultaba inviable. Parte de este problema se solucionó con la construcción de una pasarela que une, de manera un tanto tosca, ambos edificios solo por la primera planta. Sería necesario y sería de gran utilidad unir directamente ambos edificios también por la segunda planta, favoreciendo el control y la movilidad de los alumnos, sin necesidad de bajar un piso para acceder al otro.
- *La ocupación y el tamaño de las aulas.* Las aulas manifiestan los mismos problemas ya comentados en cuanto a espacio. Contamos con 5 aulas del IIT, estando la totalidad de las restantes dotadas con proyector y pizarra digital. Sin embargo, el deterioro que sufre este edificio es mayor que el del otro, probablemente tanto por la edad de los alumnos como por la calidad del mobiliario de las IIT, como ya lo hemos hecho constar en los foros pertinentes.

10.4. Priorización de acciones de mantenimiento para el curso 2018-19

La dotación presupuestaria que recibimos anualmente resulta muy ajustada para cubrir las necesidades básicas del centro sobre todo si se tiene en cuenta que el paso de los años hace que cada vez haya que realizar mayor inversión en reparaciones y reposiciones de material, a lo que hay que añadir últimamente el elevado gasto que supone mantener en condiciones óptimas todo lo relacionado con las TIC y el proyecto IIT.

A pesar de ello, y según hemos ido reflejando en PGA anteriores, con el paso de los años se van haciendo pequeñas reformas que han hecho del Instituto un centro agradable, acogedor y seguro (rampas de desalojo en ambos edificios, mejora de seguridad en laboratorios, espacio nuevo de conserjería y espacio específico para exámenes).

Para comenzar este curso 2018-19 hemos procedido a realizar las siguientes obras y acciones de mantenimiento:

- Obra de acondicionamiento de la cafetería del centro para adaptarla a los nuevos usos.
- Repaso general de pintura en aulas y algunas dependencias.
- Reposición de las instalaciones tecnológicas más deterioradas (pizarras digitales, proyectores y ordenadores puntuales).

Con todo ello, aún quedan cosas por hacer. Durante este curso se procederá a enfrentar, por el orden de prioridad que se señala, las siguientes actuaciones:

- *Final del acondicionamiento del recreo.* Se procurará adecuar las gradas y algunos espacios muertos (tras el gimnasio, subida a las pistas de voleibol, etc.).
- *Acondicionamiento de laboratorios.* Los laboratorios de Biología y Geología precisan de una renovación, que se intentará abordar, bien que de manera secuencial.
- *Creación de espacio de trabajo con vídeo.* Un Instituto de Innovación Tecnológica no puede cerrar los ojos ante la importancia en la comunicación actual del vídeo, disciplina de creación artística y de comunicación que no se puede afrontar con los medios tecnológicos disponibles en el centro. Se procurará completar la dotación para disponer de un espacio de grabación con los medios adecuados y de un espacio de edición básico para un grupo de alumnos.
- *Adecuación del Taller 2* como espacio interdisciplinar. El aumento del número de unidades reales obliga a adaptar a otros usos los espacios menos utilizados, como el Taller 2.
- *Acondicionamiento de la biblioteca.* El espacio resulta abigarrado y poco agradable. La adecuación del Taller 2 podría permitir integrar la planta baja entera en un espacio mixto biblioteca – usos múltiples.

Por otro lado, algunas de las actuaciones señaladas quedan muy lejos de nuestros medios, aunque resultarían de una gran utilidad. Por ello se plantea en este curso emprender el camino para alcanzar los recursos necesarios:

- *Dotación de un salón de actos y de una techumbre permanente en al menos una de las pistas deportivas.* Se prevé, si el presupuesto lo permite, encargar a un profesional un anteproyecto que permita elevar la petición de manera formal a la administración.

11. Revisión de la PGA

La evaluación, y en particular la que tiene como objetivo una mejora continua, es un eje esencial de esta PGA y de la filosofía que lo impulsa, por lo que se encuentra integrada en cada uno de los objetivos, que incluyen indicadores de progreso e indicadores de logro. La evaluación final de este proyecto queda vinculada a la evaluación positiva de sus objetivos y a la valoración que del equipo directivo realice la comunidad educativa a través de las herramientas previstas (encuestas de profesores, familias y alumnos) y en las revisiones trimestrales de resultados previstas para los órganos colegiados, los departamentos y los delegados.

12. Anexos

12.1. Proyecto Deportivo de Centro

12.2. Proyecto Trastea

12.3. Documentación de acogida para profesores

12.4. Documentación de acogida para alumnos de 1º de ESO

12.5. Plan de trabajo del coordinador de Bachillerato Internacional

12.6. Acuerdo firmado con ESIC para la impartición de extraescolar de inglés

12.7. Acuerdo firmado con el Instituto Confucio de Madrid para la impartición de extraescolar de chino