

# PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

**PLAZO DE ENTREGA**  
 Hasta UNA SEMANA  
 antes del comienzo  
 de la actividad, en  
 Jefatura de Estudios

## I. DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD

<b>Nombre de la actividad:</b>							
<b>Profesor responsable:</b>				<b>Asignatura:</b>			
<b>Departamento:</b>			<b>Fecha prevista:</b>			<b>Horas:</b>	
<b>Grupos:</b>							
<b>Grupo completo</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Nº alumnos</b>							

## II. PROFESORES PARTICIPANTES

*Consignar a continuación los profesores que participan en la actividad, así como las horas lectivas y/o guardias que no podrán atender por estar participando en la actividad extraescolar. Jefatura asignará las sustituciones pertinentes. Si alguien se lee esto, le invito a una chocolatina y le doy un abrazo. Es importante inscribirse también en la plataforma de aviso de ausencias online.*

<b>Profesor 1</b>							
-------------------	--	--	--	--	--	--	--

	1ª hora	2ª hora	3ª hora	RECREO	4ª hora	5ª hora	6ª hora	7ª hora
<b>Grupo</b>								
<b>Aula</b>								
<b>Trabajo</b>								
<b>Sust.</b>								

<b>Profesor 2</b>							
-------------------	--	--	--	--	--	--	--

	1ª hora	2ª hora	3ª hora	RECREO	4ª hora	5ª hora	6ª hora	7ª hora
<b>Grupo</b>								
<b>Aula</b>								
<b>Trabajo</b>								
<b>Sust.</b>								

<b>Profesor 3</b>	
-------------------	--

	1ª hora	2ª hora	3ª hora	RECREO	4ª hora	5ª hora	6ª hora	7ª hora
Grupo								
Aula								
Trabajo								
Sust.								

<b>Profesor 4</b>	
-------------------	--

	1ª hora	2ª hora	3ª hora	RECREO	4ª hora	5ª hora	6ª hora	7ª hora
Grupo								
Aula								
Trabajo								
Sust.								

<b>Profesor 5</b>	
-------------------	--

	1ª hora	2ª hora	3ª hora	RECREO	4ª hora	5ª hora	6ª hora	7ª hora
Grupo								
Aula								
Trabajo								
Sust.								

### III. ALUMNOS ASISTENTES Y AUSENTES

*Adjuntar las listas oficiales de los grupos participantes, que pueden ser solicitadas en Secretaría o que pueden ser obtenidas de la página web del Centro, señalando en ellas los alumnos participantes en la actividad y aquellos que, por no asistir, deben acudir con normalidad a las clases.*