

# Programación General Anual

## 2023-24



IES Rosa Chacel  
Colmenar Viejo



## **Diligencia**

Para hacer constar que la presente Programación General Anual correspondiente al curso 2023-24 ha sido informada en la sesión de Claustro celebrada el 4 de octubre de 2023, y ha sido informada por el Consejo Escolar en sesión celebrada el mismo 4 de octubre.

El Director

El Secretario

Felipe Perucho González

David Martínez Sanz

## Sumario

1. Introducción.....	3
2. La realidad del IES Rosa Chacel.....	5
2.1. Entorno socio-cultural.....	5
2.2. Alumnado: grupos, ratios, alumnado con necesidades de apoyo educativo.....	6
Número de alumnos y ratios.....	6
Evolución del número de grupos.....	7
Evolución del número global de alumnos.....	7
3. Objetivos y planes de desarrollo.....	8
3.1. Rutas digitales: un viaje hacia la competencia digital.....	8
3.2. Construir bienestar: las normas que nos cuidan y nos abren a los demás.....	12
3.3. Aprender a aprender: descubriendo el potencial de aprendizaje.....	16
3.4. Abrir mundos a través de la lectura: fomento de la lectura y del uso de la biblioteca.....	20
3.5. Construir juntos: fortalecimiento de la participación familiar y estudiantil.....	24
4. Horario General del Centro.....	27
4.1. Horario semanal ordinario.....	27
4.2. Horario de atención de Secretaría.....	27
5. Organización de las actividades docentes.....	27
5.1. Criterios para la configuración de agrupamientos.....	27
1º de ESO.....	28
2º de ESO.....	29
3º de ESO.....	29
4º de ESO.....	29
1º de Bachillerato.....	30
2º de Bachillerato.....	31
5.3. Criterios pedagógicos para la elaboración de horarios.....	34
5.4. Organización del periodo entre las evaluaciones ordinaria y extraordinaria.....	35
5.5. Reuniones con familias.....	37
5.6. Concreción del currículo.....	38
5.7. Sesiones de evaluación.....	39
5.8. Programaciones didácticas.....	40
6. Programas educativos.....	40
6.1. Integración metodológica de las TIC.....	40

6.2. Comunicación y difusión.....	40
6.3. Coordinación y gestión digital.....	40
6.4. Mejora del clima del Centro.....	40
6.5. Orientación académica y personal.....	41
6.6. Fomento del gusto por las Matemáticas.....	41
6.7. Fomento de la calidad de la enseñanza de las Ciencias.....	41
6.8. Proyecto de Instituto Promotor de la Actividad Física y el Deporte (IPAFD).....	41
6.9. Proyecto de identidad de centro.....	41
6.10. Mentalidad internacional.....	41
6.11. Plan de fomento de la creatividad.....	41
6.12. Plan de fomento de la autonomía personal y la indagación.....	42
6.13. Programa de extensión académica.....	42
6.14. Justicia y solidaridad.....	42
6.15. Mejora de resultados académicos.....	42
6.16. Educación emocional y afectivo-sexual para la igualdad.....	42
7. Actividades complementarias y extra-escolares.....	42
7.1. Actividades generales del centro.....	42
7.2. Actividades extraescolares.....	43
Proyecto de Instituto Promotor de la Educación Física y el Deporte (IPAFD).....	43
Otras extraescolares.....	45
8. Órganos colegiados y de participación.....	46
8.1 Plan de trabajo del Equipo Directivo.....	46
8.2. Plan de trabajo de la CCP.....	48
8.3. Plan de trabajo del Claustro de Profesores.....	50
8.4. Plan de trabajo del Consejo Escolar.....	51
9. Información y participación.....	53
9.1. Medios de comunicación.....	53
10. Priorización de acciones de mantenimiento.....	54
11. Revisión de la PGA.....	54
12. Anexos.....	56
12.1. Proyecto Deportivo de Centro.....	57
12.2. Documentación de acogida para profesores.....	58
12.3. Acuerdo con Fasttrack Idiomas para la extraescolar de inglés.....	59

## 1. Introducción

La programación general de este curso escolar 2023-24 aspira a consolidar las líneas de actuación comenzadas en el curso 2022-23, que enmarcaban prioritariamente en el proceso de implementación en el centro del Programa de los Años Intermedios (PAI) de la Organización del Bachillerato Internacional (OBI). Durante el presente curso se profundizará en la renovación metodológica vinculada a la implantación del PAI, que se basa en la indagación y el trabajo por proyectos, y en particular en aquellos aspectos que habían quedado por desarrollar el curso pasado, como el trabajo sobre las habilidades de enfoques del aprendizaje y sobre los atributos del perfil de la comunidad de la OBI. Asimismo se continuará trabajando en la integración del trabajo de la competencia digital en el centro.

Se pretende consolidar procesos que se han visto eficaces y profundizar en las prácticas docentes y de gestión que han dinamizado de forma positiva la vida del centro. En definitiva, se pretende mantener la esencia de la gestión realizada hasta el momento en el IES Rosa Chacel, identificada con las siguientes tendencias:

- ❖ Fomento de la participación del profesorado.
- ❖ Voluntad de integración académica y social de todos los alumnos mediante la atención a la diversidad.
- ❖ Apertura a proyectos de innovación y de mejora.
- ❖ Apoyo a los proyectos institucionales que vertebran la realidad académica del centro: Instituto de Innovación Tecnológica, Programa del Diploma y, desde este curso, Programa de los Años Intermedios.
- ❖ Valoración de la evaluación permanente como instrumento de mejora.

El IES Rosa Chacel cree en el valor fundamental de la educación pública y gratuita como medio para equilibrar desigualdades y cohesionar la sociedad, y cree que el centro debe transmitir a los alumnos el valor del esfuerzo, el respeto y la solidaridad, así como sacar de ellos el máximo rendimiento académico, mediante la aplicación de distintas metodologías didácticas, entre las que destacan la integración de las TIC (Tecnologías de la Información y la Comunicación), el trabajo colaborativo, la indagación educativa y la organización por proyectos.

La visión de centro que se propone en esta PGA, y más a largo plazo en el Proyecto Educativo de Centro, se sintetiza en los siguientes puntos:

- ❖ Atención a la diversidad gestionada mediante la agrupación flexible, la enseñanza colaborativa y el trabajo por proyectos.

- ❖ Acento en la formación tecnológica, la investigación científica y el desarrollo de las inclinaciones propias de los alumnos sin desatender la formación integral de los alumnos.
- ❖ Aprovechamiento de la posición privilegiada en la integración de las TIC para elaborar un modelo educativo coherente, sólido y transferible que recorra todo el paso del alumno por el centro.
- ❖ Apertura a Colmenar Viejo y contacto con otros centros educativos de la Comunidad de Madrid, del resto del territorio nacional y del extranjero.

Durante el curso 2023-24 el impulso se centrará en los siguientes planes de desarrollo, que siguen el modelo de la OBI, compatible con el planteamiento por objetivos de la Administración madrileña:

### **1. Rutas digitales: un viaje hacia la competencia digital**

- *Enfoque:* Afianzar un desarrollo de la competencia digital sólido fundamentado en competencias relevantes para el mundo académico y profesional.
- *Justificación:* En un mundo cada vez más digital, un portfolio que recopile las evidencias de los alumnos en su camino de aprendizaje digital permite que documenten su progreso y evidencien sus habilidades digitales y fomenta una mayor conciencia sobre su desarrollo tecnológico y creativo.

### **2. Construir bienestar: las normas que nos cuidan y nos abren a los demás**

- *Enfoque:* Mejorar la interiorización de las normas de convivencia mediante la implicación del alumnado
- *Justificación:* Algunos alumnos presentan comportamientos disruptivos en el centro y no responden a las sanciones tradicionales. Otro grupo de alumnos, más numeroso, contempla estos comportamientos pero no tiene herramientas para influir en su mejora.

### **3. Aprender a aprender: descubriendo el potencial de aprendizaje**

- *Enfoque:* Mejorar la conciencia del propio aprendizaje mediante la interiorización de los atributos del perfil de la comunidad de la Organización del Bachillerato Internacional (OBI) y de las habilidades de enfoques del aprendizaje.
- *Justificación:* Los estudiantes muestran una baja conciencia de su propio aprendizaje, lo que redundará en un proceso educativo menos interiorizado y consciente. La comunidad educativa no está familiarizada con el perfil de la comunidad de OBI y los estudiantes no lo están con las habilidades de enfoques del aprendizaje, que son herramientas útiles para desarrollar un aprendizaje consciente y autónomo.

#### **4. Abrir mundos a través de la lectura: fomento de la lectura y del uso de la biblioteca**

- *Enfoque:* Lograr un aumento del tiempo de lectura de los alumnos y un uso consciente de la biblioteca
- *Justificación:* El mundo multimedia aleja a los alumnos (y a los que no lo son) de la lectura de libros, que es un medio fundamental de transmisión de conocimientos de calidad. Es por eso pertinente que el instituto haga un esfuerzo por conectarlos con la lectura y la cultura libresca.

#### **5. Construir juntos: fortalecimiento de la participación familiar y estudiantil**

- *Enfoque:* Mejorar la participación de familias y alumnos en el proyecto educativo
- *Justificación:* Las familias, y ocasionalmente los alumnos, no disponen de información adecuada sobre el funcionamiento del centro, y en particular sobre la evaluación y las políticas, que no son usuales en el entorno. Disponer de ella y de cauces renovados para participar en la vida del centro ayudará a mejorar el proceso de aprendizaje.

Desde el equipo directivo se procurará que las decisiones sean colegiadas por todos los profesionales del centro, así como por las familias que lo constituyen, incorporándose como parte de la forma de trabajo de todos.

## **2. La realidad del IES Rosa Chacel**

### **2.1. Entorno socio-cultural**

Colmenar Viejo y el IES Rosa Chacel acogen una población diversa formada, por un lado, por un grupo acomodado de profesionales cualificados, con formación universitaria y ubicado en zonas residenciales, y otro grupo de trabajadores y operarios, sin formación, y residente en la zona centro o en viviendas de protección social.

Desde el punto de vista institucional el centro mantiene una relación fluida con el Ayuntamiento, con el que desarrolla proyectos de prevención y concienciación, y desde el punto de vista académico disfruta de una relación especial con la UAM, con la que desarrolla proyectos de investigación educativa y de innovación.

El IES Rosa Chacel escolariza en la ESO a una población procedente principalmente de Colmenar y de carácter muy diverso, tanto por las capacidades de los alumnos como por las expectativas de las familias.

Es de destacar que el centro imparte desde 2009 el Programa del Diploma de la Organización del Bachillerato Internacional (OBI) y que en el curso 2021-

22 comenzó la implementación del Programa de los Años Intermedios (PAI), lo que afecta profundamente a su proyecto educativo y a su organización.

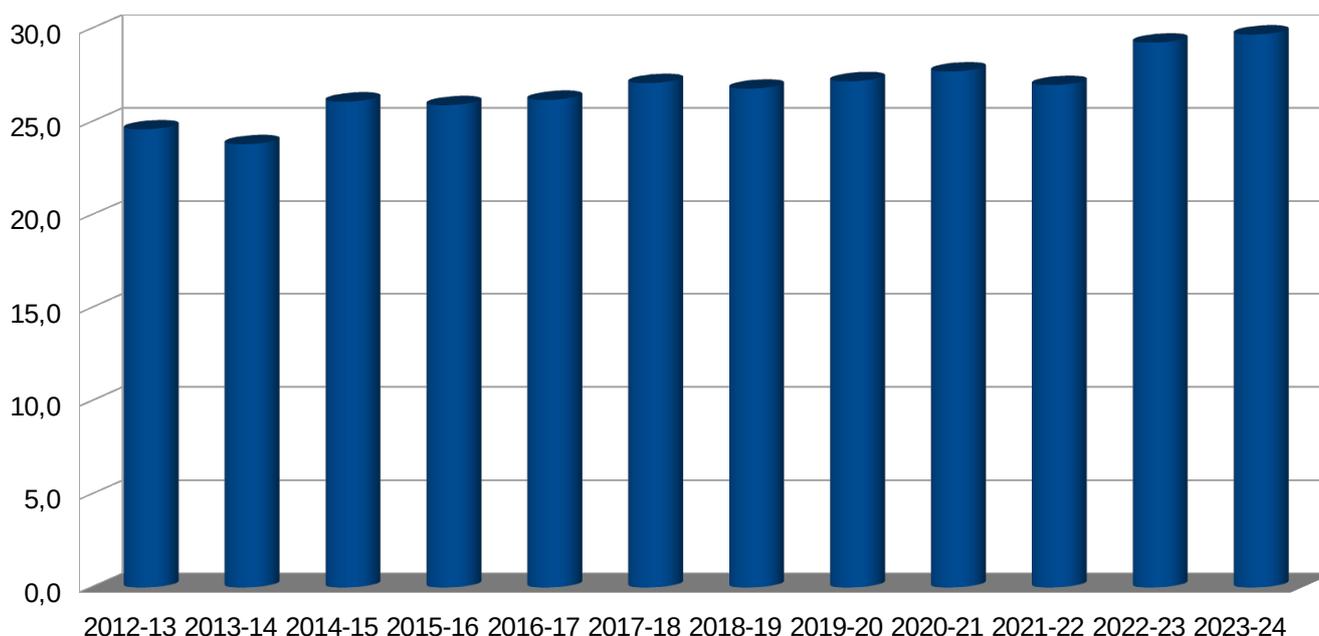
## 2.2. Alumnado: grupos, ratios, alumnado con necesidades de apoyo educativo

Todos los datos referentes a personal, tareas, constitución de órganos, número de alumnos, etc. se encuentran en el Documento de Organización de Centro (DOC), por lo que no se reiteran todos ellos en este punto, sino que se remite a él. Se incluyen sólo los que se consideran más relevantes.

### Número de alumnos y ratios

Nivel	Alumnado	Grupos	Ratio
1º ESO	152	6	25,3
2º ESO	153	5	30,6
3º ESO	180 (150+30)	6 (+ 2 Diver.)	30
4º ESO	153 (120+33)	5 (+ 2 Diver.)	30,6
1º Bachillerato	116 (55+61)	4	29
1º Bachillerato Intern.	48 (36+12)	1,5	32
2º Bachillerato	106 (48+58)	3	35,3
2º Bachillerato Intern.	42 (26+16)	1,5	28
<b>Total</b>	<b>950</b>	<b>32 (+ 4 PMAR / Div.)</b>	<b>29,7</b>

Alumnos por grupo



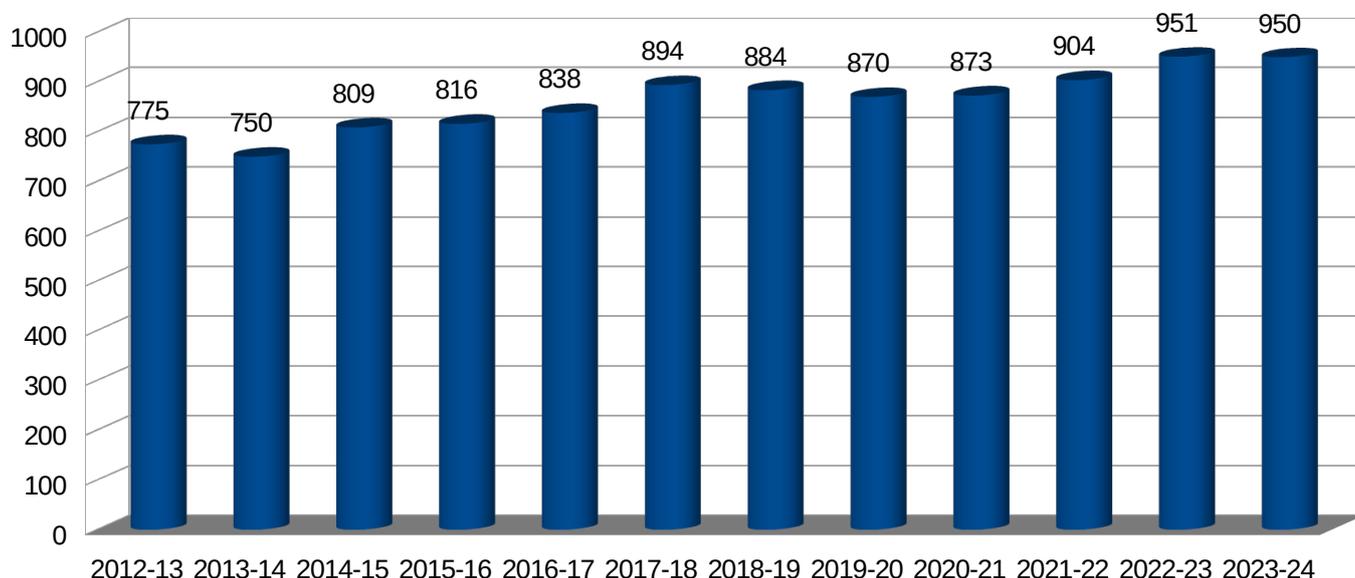
## Evolución del número de grupos

	2012-13	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23	2022-23
<b>1º E</b>	5	5	5	5	5	4	4	5	4 (5) <sup>1</sup>	6	5	6
<b>2º E</b>	4	5	5	5	5	5	5	5	5 (7)	4	6	5
<b>3º E</b>	5	4	5	5	5	5	5	5	5	6	5	6
<b>4º E</b>	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	6	5
<b>Div.<sup>2</sup></b>	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4
<b>PCPI</b>	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>1º B</b>	3 + 1,5 = 4,5	2,5 + 1,5 = 4	2 + 1,5 = 3,5	2 + 1,5 = 3,5	3 + 1,5 = 4,5	4 + 1,5 = 5,5	3,5 + 1,5 = 5	3 + 1,5 = 4,5	4 + 1,5 = 5,5	3,5 + 1,5 = 5	4 + 1,5 = 5,5	4 + 1,5 = 5,5
<b>2º B</b>	2,5 + 1,5 = 4	3 + 1,5 = 4,5	3 + 1,5 = 4,5	2,5 + 1,5 = 4	2 + 1,5 = 3,5	3 + 1,5 = 4,5	3,5 + 1,5 = 5	3 + 1,5 = 4,5	2 + 1,5 = 3,5	3 + 1,5 = 4,5	3,5 + 1,5 = 5	3 + 1,5 = 4,5
	<b>31.5</b>	<b>31.5</b>	<b>31</b>	<b>31.5</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>31 (34)</b>	<b>33,5</b>	<b>32,5</b>	<b>32</b>

## Evolución del número global de alumnos

2012-13	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24
775	750	809	816	838	894	884	870	873	904	951	950

Evolución del número de alumnos



1 Entre paréntesis, los datos con el aumento de cupo debido a la emergencia sanitaria por la COVID-19.

2 En este apartado se consideran los grupos de diversificación hasta el curso 2015-16 y a partir del curso 2023-24.

### 3. Objetivos y planes de desarrollo

A continuación se incluyen los planes de desarrollo escogidos para el curso 2023-24 tal y como se plantean a principio de curso. Estos planes son documentos vivos susceptibles de ser modificados y que deben completarse con reflexiones sobre su implantación.

#### 3.1. Rutas digitales: un viaje hacia la competencia digital

<b>Enfoque</b>	Afianzar un desarrollo de la competencia digital sólido fundamentado en competencias relevantes para el mundo académico y profesional.
<b>Justificación</b>	En un mundo cada vez más digital, un portfolio que recopile las evidencias de los alumnos en su camino de aprendizaje digital permite que documenten su progreso y evidencien sus habilidades digitales y fomenta una mayor conciencia sobre su desarrollo tecnológico y creativo.

<b>Planificación</b>	
<b>Aplicaciones concretas del IB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propósito             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propósito 2: El equipo de liderazgo pedagógico del colegio adopta enfoques educativos que fomentan en los alumnos la compasión y una actitud activa de aprendizaje durante toda la vida. (0101-02).                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Por qué se realiza este plan? Para fomentar una actitud activa de aprendizaje durante toda la vida, lo que incluye el desarrollo de competencias digitales sólidas.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Entorno             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a los alumnos 1: El colegio proporciona recursos humanos, naturales, construidos y virtuales pertinentes para implementar los programas del IB. (0202-01).                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cómo se realiza este plan? A través de recursos virtuales adecuados y tecnologías que facilitan la comunicación eficaz y la interacción gracias al fortalecimiento de las competencias digitales y la preparación de los alumnos para un mundo digital.</li> </ul> </li> <li>• Apoyo a los docentes 2: El colegio se asegura de que el equipo de liderazgo y los docentes</li> </ul> </li> </ul>

<b>Planificación</b>	
<b>Planificación</b>	<p>participen en actividades de aprendizaje profesional adecuadas y oportunas que sirvan de base para sus prácticas. (0203-02).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Quiénes realizan este plan? Los docentes, habilitados, cuando resulta preciso, mediante la participación en actividades de aprendizaje profesional que incluyen la formación en competencias digitales y en la integración efectiva de la tecnología en la enseñanza.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Currículo coherente 1: El colegio planifica e implementa un currículo coherente que organiza el aprendizaje y la enseñanza en cada año y entre todos los años del programa del IB. (0401-01).                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Por qué se realiza este plan? Para facilitar la implementación un currículo coherente capaz de asegurar un desarrollo armónico de todos los aspectos y en particular, en este caso, de la competencia digital.</li> </ul> </li> <li>• Enfoques de la evaluación 2: El colegio utiliza métodos de evaluación variados que se adecuan al currículo y a los resultados y objetivos del aprendizaje establecidos. (0404-02)                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cómo se realiza este plan? A través de un portafolio digital que se convierte en una herramienta fundamental de evaluación formativa que exige al alumno desarrollar habilidades de organización y digitales.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<b>Efecto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecimiento de las habilidades digitales de todos los alumnos.</li> <li>• Desarrollo de una mayor conciencia de los alumnos sobre su crecimiento tecnológico y creativo. Esto les ayuda a comprender mejor su evolución y les motiva a mejorar sus habilidades digitales.</li> <li>• Integración efectiva de la tecnología en la enseñanza, lo que la adapta a las necesidades de los alumnos del siglo XXI.</li> <li>• Desarrollo de la organización y las habilidades digitales de los alumnos a través del portafolio digital.</li> </ul>
<b>Datos y pruebas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portafolios digitales que deben incluir proyectos, trabajos y logros relacionados con la competencia</li> </ul>

Planificación	
	<p>digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuestas y cuestionarios a los alumnos para obtener su percepción sobre su propio desarrollo de competencia digital, su actitud hacia el aprendizaje y la tecnología, y su satisfacción con el enfoque educativo.</li> <li>• Observación en el aula para evaluar cómo se integra la tecnología en la enseñanza y cómo los alumnos interactúan con ella.</li> <li>• Comparaciones a nivel internacional a través del estándar que proporciona la herramienta Selfie de evaluación de la competencia digital de los centros educativos.</li> </ul>

Implementación y análisis ¿Qué actividades conducirán a este resultado? (¿Quién hará qué? ¿Para cuándo?).				
Actividades	Temporal.	Responsables	Indicadores de proceso	Evidencias de logro
Planificar actividades de formación en competencias digitales	Septiembre de 2023	Equipo directivo y coordinador CompDigEdu	Plan de formación en competencias digitales	Programación de actividades de formación en competencias digitales
Desarrollar y comunicar una política de competencia digital	Antes de diciembre 2023	Equipo directivo y coordinador CompDigEdu	Política de competencia digital desarrollada y comunicada	Documento de política de competencia digital
Implementar el porfolio digital en todos los cursos de la ESO - PAI	Antes de diciembre 2023	Equipo directivo y coordinador CompDigEdu	Se realizan reuniones de coordinación	Todos los alumnos tienen su porfolio
Integrar tecnología en el currículo	A lo largo del año	Docentes y coordinadores	Integración efectiva de la tecnología en el	Observaciones de aulas y registros de actividades de

<b>Implementación y análisis ¿Qué actividades conducirán a este resultado? (¿Quién hará qué? ¿Para cuándo?).</b>				
	escolar	pedagógicos	currículo	enseñanza con tecnología
Subir productos al porfolio	A lo largo del año escolar	Docentes y coordinadores pedagógicos	Se suben productos al porfolio	Una amplia mayoría de alumnos tiene evidencias de aprendizaje en su porfolio
Evaluación del resultado	A final de curso	Coordinador CompDigEdu	Se realiza encuesta Selfie	Los resultados muestran una evolución positiva

### 3.2. Construir bienestar: las normas que nos cuidan y nos abren a los demás

<b>Enfoque</b>	Mejorar la interiorización de las normas de convivencia mediante la implicación del alumnado
<b>Justificación</b>	Algunos alumnos presentan comportamientos disruptivos en el centro y no responden a las sanciones tradicionales. Otro grupo de alumnos, más numeroso, contempla estos comportamientos pero no tiene herramientas para influir en su mejora.

<b>Planificación</b>	
<b>Aplicaciones concretas del IB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entorno             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a los alumnos 1.1: El colegio implementa y revisa sistemas y procesos para identificar las necesidades de los alumnos. (0202-02-0100)                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Por qué se realiza este plan? Para proporcionar el apoyo necesario para mejorar comportamiento y bienestar en la escuela de los alumnos en general y de los que presentan comportamientos disruptivos en particular.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Cultura             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cultura 2: El colegio implementa, comunica y revisa regularmente una política de inclusión que crea una cultura de apoyo para que todos los alumnos puedan alcanzar su máximo potencial. (0301-02)                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cómo se realiza este plan? A través de talleres, reuniones informativas y otras acciones de promoción de los valores de inclusión en las actividades escolares.</li> <li>• ¿Quiénes se responsabilizan de la implementación? El departamento de Orientación y Jefatura de estudios.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Aprendizaje             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actitud de aprendizaje durante toda la vida 5.2: Los alumnos demuestran un compromiso con el servicio a la comunidad y en colaboración con la comunidad a lo largo de su aprendizaje, de</li> </ul> </li> </ul>

<b>Planificación</b>	
<b>Planificación</b>	<p>conformidad con la documentación de los programas. (0402-05-0200)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actitud de aprendizaje durante toda la vida 6.1: Los alumnos aprovechan las oportunidades de desarrollar metas personales de aprendizaje. (0402-06-0100)               <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cómo se realiza este plan? Mediante la puesta en marcha de contratos educativos adaptados a las necesidades de cada alumno en proceso de corrección de conductas inapropiadas o disruptivas. Los compromisos de los alumnos incluirán preferentemente elementos de beneficio de la comunidad.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Efecto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejora del comportamiento de los alumnos que presentan conductas disruptivas.</li> <li>• Mejora del bienestar general: mayor sensación de pertenencia y ambiente escolar más positivo en general.</li> <li>• Profundización del cambio cultural en la escuela: que todos los alumnos se sientan valorados y apoyados, independientemente de sus diferencias individuales.</li> <li>• Mayor compromiso cívico. Los estudiantes pueden desarrollar un sentido de responsabilidad social y un deseo de contribuir positivamente a su comunidad.</li> <li>• Establecimiento por parte de los alumnos que presentan conductas disruptivas de metas personales de aprendizaje a través de contratos educativos adaptados que dan la oportunidad de asumir la responsabilidad del propio crecimiento y desarrollo.</li> </ul>
<b>Datos y pruebas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos de comportamiento: recopilación de informes de incidentes, registros de suspensiones o expulsiones, y la comparación de datos antes y después de la implementación del plan.</li> <li>• Encuestas y/o cuestionarios con preguntas relacionadas con el clima escolar, la inclusión, la seguridad y el bienestar pueden ser útiles.</li> <li>• Indicadores académicos del rendimiento de los alumnos antes y después de la implementación del plan.</li> <li>• Seguimiento de metas personales establecidas en contratos educativos adaptados.</li> <li>• Observación del comportamiento y las interacciones de los alumnos en el entorno escolar.</li> </ul>

<b>Implementación y análisis ¿Qué actividades conducirán a este resultado? (¿Quién hará qué? ¿Para cuándo?).</b>				
<b>Actividades</b>	<b>Temporal.</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicadores de proceso</b>	<b>Evidencias de logro</b>
Identificación de alumnos con comportamientos disruptivos y necesidades específicas	Primer trimestre del año escolar	Equipo de Orientación, Jefatura de estudios	Lista de alumnos identificados	Lista de alumnos identificados con necesidades específicas
Desarrollar e implementar talleres sobre normas de convivencia y habilidades sociales	Primer trimestre del año escolar	Equipo de Orientación	Programa de talleres implementado	Informes de asistencia y participación en talleres
Crear y comunicar la política de inclusión escolar	Primer trimestre del año escolar	Equipo Directivo	Política de inclusión comunicada	Documento de la política de inclusión comunicada (“Plan Incluyo”)
Implementar contratos educativos adaptados para alumnos con comportamientos disruptivos	Segundo trimestre del año escolar	Equipo de Orientación, Docentes	Contratos educativos adaptados implementados	Copias de contratos educativos adaptados firmados
Realizar seguimiento de las metas personales de aprendizaje de los alumnos	A lo largo del año escolar	Docentes, Equipo de Seguimiento	Progreso hacia metas personales de aprendizaje	Registros de progreso de metas personales
Organizar eventos de colaboración y servicio comunitario	A lo largo del año escolar	Docentes, Alumnos	Participación en eventos de colaboración	Registro de asistencia y participación en eventos
Recopilar datos de	Trimestralment	Equipo de	Datos de	Informes trimestrales de

<b>Implementación y análisis ¿Qué actividades conducirán a este resultado? (¿Quién hará qué? ¿Para cuándo?).</b>				
comportamiento y actitud de los alumnos	e	Seguimiento	comportamiento y actitud recopilados	comportamiento y actitud
Entrevistar a padres y tutores para obtener retroalimentación	A final del año escolar	Equipo de Seguimiento	Opiniones de padres y tutores recopiladas	Informe de retroalimentación de padres y tutores

### 3.3. Aprender a aprender: descubriendo el potencial de aprendizaje

<b>Enfoque</b>	Mejorar la conciencia del propio aprendizaje mediante la interiorización de los atributos del perfil de la comunidad de la Organización del Bachillerato Internacional (OBI) y de las habilidades de enfoques del aprendizaje.
<b>Justificación</b>	Los estudiantes muestran una baja conciencia de su propio aprendizaje, lo que redundará en un proceso educativo menos interiorizado y consciente. La comunidad educativa no está familiarizada con el perfil de la comunidad de OBI y los estudiantes no lo están con las habilidades de enfoques del aprendizaje, que son herramientas útiles para desarrollar un aprendizaje consciente y autónomo.
<b>Planificación</b>	
<b>Aplicaciones concretas del IB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propósito             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propósito 3.1: El colegio se asegura de que la comunidad escolar conozca el perfil de la comunidad de aprendizaje del IB y esté comprometida con la mentalidad internacional y su importancia para encarnar la declaración de principios del IB. (0101030100)                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Quiénes son los responsables? El equipo directivo y los docentes, que abordan por distintos medios (gamificación, carteles, docencia directa, etc.) la mejora de la conciencia del aprendizaje a través de las habilidades de enfoques del aprendizaje y la interiorización de los atributos del perfil de la comunidad de aprendizaje del IB.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Cultura             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cultura 2: El colegio implementa, comunica y revisa regularmente una política de inclusión que crea una cultura de apoyo para que todos los alumnos puedan alcanzar su máximo potencial. (030102)                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cómo se ejecuta el plan? El plan de aprendizaje prevé la puesta en marcha de una gamificación en torno a los atributos del perfil IB que permita concienciar a los alumnos sobre su diversidad y garantizar así un entorno inclusivo.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

<b>Planificación</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actitud de aprendizaje durante toda la vida 1: Los alumnos desarrollan activamente habilidades sociales, de pensamiento, investigación, comunicación y autogestión. (040201)                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cómo se ejecuta el plan? El plan de aprendizaje prevé en 3º de ESO (4º de PAI) el trabajo explícito sobre las habilidades de enfoque del aprendizaje, lo que incluye habilidades de pensamiento, investigación, comunicación y autogestión.</li> </ul> </li> <li>• Actitud de aprendizaje durante toda la vida 2: Los alumnos demuestran un desarrollo continuo de los atributos del perfil de la comunidad de aprendizaje del IB, y reflexionan al respecto. (040202)                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Por qué se realiza este plan? Para el desarrollo en los alumnos de la conciencia del propio aprendizaje y la interiorización de los atributos del perfil de la comunidad de la OBI y para el desarrollo continuo de los atributos del perfil de la comunidad de aprendizaje.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Actitud de aprendizaje durante toda la vida 2.1: Los alumnos entienden el perfil de la comunidad de aprendizaje del IB, y son capaces de reflexionar eficazmente sobre este. (0402020100)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Por qué se realiza este plan? Se busca que los estudiantes comprendan y reflexionen sobre el perfil de la comunidad de aprendizaje del IB.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Efecto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mayor conciencia del propio aprendizaje.</li> <li>• Desarrollo consciente de habilidades de enfoque del aprendizaje (en alumnos de 3º de ESO, 4º de PAI).</li> <li>• Comprensión del perfil de la comunidad de aprendizaje del IB.</li> <li>• Desarrollo continuo de atributos del perfil de la comunidad de aprendizaje.</li> <li>• Mejora de la cultura de inclusión: la implementación de la gamificación en torno a los atributos del perfil IB puede contribuir a crear un ambiente inclusivo en la escuela. Los alumnos pueden</li> </ul>

<b>Planificación</b>	
	<p>llegar a apreciar la diversidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reflexión efectiva sobre el perfil de la comunidad de aprendizaje del IB.</li> </ul>
<b>Datos y pruebas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encuestas y cuestionarios con preguntas específicas sobre la conciencia del propio aprendizaje, el conocimiento del perfil de la comunidad de aprendizaje del IB y su percepción sobre las habilidades de enfoque del aprendizaje.</li> <li>Observaciones y registros de la aplicación de gamificación en torno a los atributos del perfil IB.</li> <li>Portafolios y proyectos relacionados con el plan como evidencia tangible de su desarrollo de habilidades y reflexiones sobre el perfil de la comunidad de aprendizaje del IB.</li> </ul>

<b>Implementación y análisis ¿Qué actividades conducirán a este resultado? (¿Quién hará qué? ¿Para cuándo?).</b>				
<b>Actividades</b>	<b>Temporal.</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicadores de proceso</b>	<b>Evidencias de logro</b>
Realizar una sesión informativa sobre el plan	Octubre de 2023	Equipo directivo	Sesión informativa realizada	Documentación de la sesión informativa
Diseñar y desarrollar material de gamificación	Octubre de 2023	Jefe de estudios	Material de gamificación creado y revisado	Material de gamificación listo para su uso
Implementar la gamificación en torno a los atributos	Octubre de 2023	Docentes	Gamificación implementada en las aulas	Observación de la gamificación en las aulas
Realizar sesiones de enseñanza sobre habilidades de enfoque del aprendizaje	Enero de 2024	Docentes de 3º de ESO (4º de PAI)	Sesiones de enseñanza completadas	Registro de sesiones de enseñanza realizadas
Fomentar la reflexión	A lo largo	Docentes y equipo	Actividades de reflexión	Muestras de reflexiones de los

<b>Implementación y análisis ¿Qué actividades conducirán a este resultado? (¿Quién hará qué? ¿Para cuándo?).</b>				
sobre el perfil de la comunidad de aprendizaje del IB	del año escolar	directivo	realizadas	estudiantes sobre el perfil de la comunidad de aprendizaje
Realizar encuestas de conciencia del aprendizaje	A final de curso	Equipo de seguimiento y evaluación del plan	Encuestas completadas y recopilación de datos	Informes de encuestas con análisis
Evaluar el progreso de las habilidades de enfoque del aprendizaje	A final de curso	Equipo de seguimiento y evaluación del plan	Evaluaciones completadas y datos de progreso	Informes de evaluación de habilidades de enfoque del aprendizaje
Recopilar opiniones de padres y tutores	A final de curso	Equipo de seguimiento y evaluación del plan	Retroalimentación de padres y tutores sobre el plan	Informes de recopilación de opiniones de padres y tutores

### 3.4. Abrir mundos a través de la lectura: fomento de la lectura y del uso de la biblioteca

<b>Enfoque</b>	Lograr un aumento del tiempo de lectura de los alumnos y un uso consciente de la biblioteca
<b>Justificación</b>	El mundo multimedia aleja a los alumnos (y a los que no lo son) de la lectura de libros, que es un medio fundamental de transmisión de conocimientos de calidad. Es por eso pertinente que el instituto haga un esfuerzo por conectarlos con la lectura y la cultura libresca.

<b>Planificación</b>	
<b>Aplicaciones concretas del IB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propósito             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propósito 1.2: El colegio desarrolla una declaración de principios, una filosofía o una estrategia con un enfoque holístico de la educación que, además de la formación académica, fomenta el desarrollo de una conciencia que va más allá del individuo y su comunidad inmediata.                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Por qué se realiza este plan? Para fomentar los hábitos de lectura como parte de una estrategia para abrir la conciencia de los alumnos a otros enfoques, otras culturas y otras formas de entender el mundo.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Entorno             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderazgo 3.1: La organización del tiempo para el aprendizaje y la enseñanza facilita tiempo dedicado a la lectura y la integración de esta práctica en diferentes áreas curriculares.                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Quiénes son los responsables? Los jefes de estudios.</li> <li>• ¿Cómo se ejecuta el plan? Se establece un horario de lectura diaria que incluya a todas las materias y todos los profesores de los niveles implicados.</li> </ul> </li> <li>• Apoyo a los alumnos 1.6: Mantener una biblioteca funcional y activa con una variedad de recursos es un elemento importante para fomentar la lectura entre los alumnos. Una biblioteca bien surtida con diferentes géneros y niveles de lectura incentiva el interés por la</li> </ul> </li> </ul>

<b>Planificación</b>	
<b>Planificación</b>	<p>lectura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Quién es responsable? La bibliotecaria.</li> <li>• Aprendizaje               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actitud de aprendizaje durante toda la vida 1.2: El colegio implementa y revisa procesos que involucran activamente a los alumnos en su propio aprendizaje. Los alumnos pueden elegir, dentro de los límites establecidos por el docente, sus propias lecturas.</li> <li>• ¿Quiénes son los responsables? Tutores y profesores en general.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Efecto</b>	<p>Los alumnos de la ESO (2º a 4º de PAI —1º-3º de la ESO— y de 4º de ESO) adquieren o afianzan un acercamiento positivo a la lectura recreativa.</p>
<b>Datos y pruebas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuestas a estudiantes sobre sus hábitos de lectura, incluyendo preguntas sobre la frecuencia con la que leen libros, el tipo de libros que prefieren, su participación en actividades de la biblioteca, cómo se sienten con respecto a la lectura, si han notado algún cambio en su actitud hacia la lectura, si han descubierto nuevos géneros, etc.</li> <li>• Evaluación del personal docente sobre el cambio en los hábitos de lectura de los estudiantes. Pueden proporcionar información sobre cómo han notado que los estudiantes están interactuando con los libros y la biblioteca.</li> <li>• Observación de la asistencia y participación en los eventos de la biblioteca: libro fórum y actividades de promoción de la lectura, etc.</li> <li>• Encuestas o entrevistas con los padres y tutores para obtener su opinión sobre la efectividad del plan y si han notado algún cambio en el interés de sus hijos por la lectura.</li> </ul>

<b>Implementación y análisis</b>				
<b>Actividades</b>	<b>Temporal.</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicadores de proceso</b>	<b>Evidencias de logro</b>
Establecer una declaración de principios y filosofía	Antes de septiembre 2023	Equipo directivo	Desarrollo declaración principios importancia de la lectura y la cultura	Declaración de principios y filosofía desarrollada y comunicada
Implementar horario de lectura diaria en todas las materias	Septiembre de 2023	Jefes de estudios	Horario de lectura establecido en todas las materias	Horario de lectura implementado en las materias
Valorar y en su caso realizar el traslado del catálogo de la biblioteca de PMB a Abiesweb	A lo largo del año escolar	Bibliotecaria	Se hace la valoración de las ventajas e inconvenientes	Se realiza el traspaso de datos
Mantener y enriquecer la biblioteca con diversos recursos	A lo largo del año escolar	Bibliotecaria	Crecimiento del catálogo de libros y recursos en la biblioteca	Registro de adquisición y adición de nuevos recursos a la biblioteca
Fomentar la elección de lecturas por parte de los alumnos	A lo largo del año escolar	Tutores y profesores en general	Participación activa de los alumnos en la elección de sus lecturas	Observación de alumnos eligiendo y discutiendo sus lecturas con tutores/profesores
Organizar eventos de promoción de la lectura	A lo largo del año escolar	Bibliotecaria y equipo docente	Participación y asistencia en eventos como libro fórum y actividades de promoción de la lectura	Registro de asistencia y participación en eventos de promoción de la lectura

<b>Implementación y análisis</b>				
Realizar encuestas y entrevistas a estudiantes	A final de cada trimestre	Equipo de seguimiento y evaluación del plan	Recopilación de datos sobre hábitos de lectura, preferencias y actitud hacia la lectura	Informes de encuestas y entrevistas con datos y análisis
Evaluar la percepción del personal docente	A final de cada trimestre	Equipo de seguimiento y evaluación del plan	Evaluación de la percepción de los docentes sobre el cambio en los hábitos de lectura de los alumnos	Informes de evaluación de la percepción del personal docente
Analizar la asistencia y participación en eventos	A final de cada trimestre	Bibliotecaria y equipo docente	Evaluación de la asistencia y participación en eventos de promoción de la lectura	Informes de asistencia y participación en eventos de promoción de la lectura
Recopilar opiniones de padres y tutores	A final del año escolar	Equipo de seguimiento y evaluación del plan	Obtención de retroalimentación de los padres sobre el cambio en el interés de sus hijos por la lectura	Informes de recopilación de opiniones de padres y tutores

### 3.5. Construir juntos: fortalecimiento de la participación familiar y estudiantil

<b>Enfoque</b>	Mejorar la participación de familias y alumnos en el proyecto educativo
<b>Justificación</b>	Las familias, y ocasionalmente los alumnos, no disponen de información adecuada sobre el funcionamiento del centro, y en particular sobre la evaluación y las políticas, que no son usuales en el entorno. Disponer de ella y de cauces renovados para participar en la vida del centro ayudará a mejorar el proceso de aprendizaje.

<b>Planificación</b>	
<b>Aplicaciones concretas del IB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propósito             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propósito 2 - El equipo de liderazgo pedagógico del colegio adopta enfoques educativos que fomentan en los alumnos la compasión y una actitud activa de aprendizaje durante toda la vida (0101-02).                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Quiénes son los responsables? El equipo directivo comunica lo esencial sobre el funcionamiento del centro y establece los cauces de participación.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Entorno             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a los alumnos 5: El colegio establece relaciones con la comunidad en general que son una fuente de sabiduría y experiencia para fortalecer la implementación de los programas del IB. (0202-05)                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Por qué se realiza este plan? Para aprovechar la sabiduría de la comunidad para mejorar el funcionamiento del centro.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Aprendizaje             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Currículo coherente 3: El colegio desarrolla, revisa regularmente y comparte su currículo de maneras que involucran explícitamente a la comunidad escolar. (0401-03)                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cómo se ejecuta el plan? Comunicando por varios medios (página web, reuniones, videoconferencias, documentos, etc.) las líneas maestras del proyecto</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

<b>Planificación</b>	
	<p>educativo y estableciendo herramientas de participación (reuniones, cuestionarios, buzones virtuales, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actitud de aprendizaje durante toda la vida 3: Los alumnos identifican y fomentan las relaciones sanas, el entendimiento de la responsabilidad compartida y la capacidad de colaborar eficazmente. (0402-03) <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Por qué se realiza este plan? Para facilitar a los alumnos vías de participación en el centro y en la sociedad</li> </ul> </li> </ul>
<b>Efecto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mayor comprensión de cómo funciona el centro educativo y las políticas que lo rigen.</li> <li>• Desarrollo de la conciencia cívica a través de la mayor participación en el centro.</li> <li>• Aprovechamiento de la sabiduría de la comunidad: tendrán la oportunidad de aprender de personas con experiencia y sabiduría que les brindan perspectivas adicionales y conexiones con el mundo real.</li> </ul>
<b>Datos y pruebas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuestas y cuestionarios tanto a las familias como a los alumnos para medir sus percepciones y niveles de participación.</li> <li>• Registro de asistencia y participación en eventos escolares, reuniones, talleres y otras actividades planificadas. Análisis de Comentarios y Retroalimentación: Analizar los comentarios y la retroalimentación proporcionados por las familias a través de la AMPA.</li> </ul>

<b>Implementación y análisis ¿Qué actividades conducirán a este resultado? (¿Quién hará qué? ¿Para cuándo?).</b>				
<b>Actividades</b>	<b>Temporal.</b>	<b>Responsables</b>	<b>Indicadores de proceso</b>	<b>Evidencias de logro</b>
Establecer un comité de planificación	Antes de diciembre de 2023	Equipo directivo	Comité de planificación establecido	Documento de formación del comité

<b>Implementación y análisis ¿Qué actividades conducirán a este resultado? (¿Quién hará qué? ¿Para cuándo?).</b>				
Realizar un diagnóstico de la situación actual	Enero de 2024	Comité de planificación	Informe de diagnóstico de participación	Informe de diagnóstico con datos y análisis
Desarrollar un plan de acción	Enero de 2024	Comité de planificación	Plan de acción elaborado y aprobado	Documento del plan de acción aprobado
Comunicar el plan a la comunidad educativa	Enero de 2024	Equipo directivo	Plan de acción comunicado a familias y alumnos	Registros de comunicación y retroalimentación
Implementar herramientas de participación	Segundo trimestre	Equipo directivo y docentes	Herramientas de participación implementadas	Ejemplos de herramientas y registros de uso
Realizar reuniones y talleres informativos	Segundo trimestre	Equipo directivo y docentes	Reuniones y talleres realizados y evaluados	Actas de reuniones y retroalimentación de talleres
Monitorear la participación, evaluar la percepción, analizar asistencia a eventos	Tercer trimestre	Equipo de seguimiento	Informes de seguimiento de participación	Informes periódicos con datos y análisis

## 4. Horario General del Centro

### 4.1. Horario semanal ordinario

	<b>lunes</b>	<b>Martes</b>	<b>Miércoles</b>	<b>Jueves</b>	<b>Viernes</b>
8:30- 9:25	1ª clase	1ª clase	1ª clase	1ª clase	1ª clase
9:25-10:20	2ª clase	2ª clase	2ª clase	2ª clase	2ª clase
10:20-11:15	3ª clase	3ª clase	3ª clase	3ª clase	3ª clase
11:15-11:45	recreo				
11:45-12:40	4ª clase	4ª clase	4ª clase	4ª clase	4ª clase
12:40-13:35	5ª clase	5ª clase	5ª clase	5ª clase	5ª clase
13:35-14:30	6ª clase	6ª clase	6ª clase	6ª clase	6ª clase
14:35-15:30	7ª clase	7ª clase	7ª clase	7ª clase	7ª clase

	<b>lunes</b>	<b>Martes</b>	<b>Miércoles</b>	<b>Jueves</b>	<b>Viernes</b>
15:30-17:30	Actividades IPAFD <sup>3</sup>	Actividades IPAFD	Actividades IPAFD	Actividades IPAFD	
14:30-18:30	Extraescolar Inglés (ESIC)	Extraescolar Inglés (ESIC)	Extraescolar Inglés (ESIC)	Extraescolar Inglés (ESIC)	
16:00-18:00	Refuerza		Refuerza		

### 4.2. Horario de atención de Secretaría

El horario de atención al público de los servicios de secretaría será de lunes a viernes de 9:00 a 14:00.

## 5. Organización de las actividades docentes

### 5.1. Criterios para la configuración de agrupamientos

Como resultado del proceso de matrícula del centro y de la autorización de grupos para el curso 2023-24, se han organizado las agrupaciones teniendo en cuenta diversos factores:

- La elección de materias optativas
- La opinión reflejada por los equipos docentes del curso anterior
- La disponibilidad de recursos y la normativa

3 IPFAD. Instituto Promotor de la Actividad Física y el Deporte. Lunes y miércoles las actividades son de 15:30 a 17.

La forma de establecer los agrupamientos en la ESO ha tratado, por un lado, de atender mejor las diversas necesidades educativas de la pluralidad de nuestros alumnos y, por otro, de no encorsetar a la mayoría de ellos en grupos de niveles fijos donde muchos pudieran sentirse injustamente etiquetados y, producto de ello, perder autoestima.

## 1º de ESO

Para optimizar los agrupamientos de 1º de ESO el Departamento de Orientación y Jefatura de Estudios visitaron los Centros de Primaria y recogieron informes de los CPB de procedencia de los alumnos. En ellos se reflejaban datos sobre qué alumnos necesitaban apoyos y de qué tipo, qué incompatibilidades presentaban algunos entre ellos, cuáles trabajaban bien juntos, etc.

Con todos esos informes se hicieron los grupos respetando:

- Centro de procedencia: ningún alumno debería estar sin compañeros del CPB de referencia.
- Que en el grupo hubiera un equilibrio razonable en cuanto a los distintos niveles de competencia curricular.
- Que la distribución de sexos fuera lo más equitativa posible.

Para trabajar mejor con esta diversidad de alumnos, se ha colocado Adquisición de lenguas - Inglés en las mismas bandas horarias por parejas de grupos (A-B, C-D y E-F). De esta forma se intenta favorecer el intercambio de alumnos para la nivelación de los grupos.

Con el fin de optimizar recursos, la distribución y organización de los grupos sigue la estructura de la tabla siguiente:

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>
<b>Atención Educativa</b>	X	X	X	X	X	X
<b>Religión Católica</b>	X	X	X	X	X	X
<b>Religión Evangélica</b>				X	X	X
<b>Religión Islámica</b>	X	X	X			

## 2º de ESO

En 2º de ESO, basándonos en los informes aportados por los tutores y los equipos docentes del curso pasado, ha sido necesario redistribuir y reestructurar los grupos siempre que en cada grupo exista un reparto equilibrado de niveles.

Con el fin de optimizar recursos, la distribución y organización de los grupos sigue la estructura de la tabla siguiente:

	A	B	C	D	E
Atención Educativa	X	X	X	X	X
Religión Católica	X	X	X	X	X
Religión Evangélica				X	X
Religión Islámica	X	X	X		

## 3º de ESO

En 3º de ESO la elección de las troncales de itinerario tiende a condicionar la organización y el agrupamiento. Se ha buscado equilibrar los grupos moviendo alumnos con criterios pedagógicos. Así, se han tenido en cuenta los informes de los tutores para no hacer coincidir a determinados alumnos, además de para establecer las dinámicas académicas y relacionales más positivas.

Con el fin de optimizar recursos, la distribución y organización de los grupos sigue la estructura de la tabla siguiente:

	A	B	C	D	E	F	G	H
Atención Educativa	X	X	X	X	X	X	X	X
Religión Católica	X	X	X	X	X	X	X	X
Religión Evangélica				X	X		X	X
Religión Islámica	X	X	X				X	X

## 4º de ESO

En 4º de ESO los itinerarios impartidos en el centro en este curso son los siguientes:

- *A. Opción científica:* Matemáticas B, Biología, Física y Química
- *B. Opción tecnológica:* Matemáticas B, Digitalización, Tecnología

- *C. Opción profesional:* Matemáticas A / Matemáticas B, Formación y Orientación Personal y Profesional, Economía y emprendimiento
- *D. Opción artística:* Matemáticas A, Expresión artística, Música
- *E. Opción humanidades:* Matemáticas A, Latín, Francés

Se ha pretendido que la configuración de los grupos no quede determinada por estos itinerarios. De cualquier modo, hay un grupo de itinerario “puro”, científico, el más demandado, y cuatro grupos mixtos en cuanto al itinerario escogido por los alumnos, tal y como se muestra en la siguiente tabla:

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
<b>Itinerario A</b>	X	X	X		
<b>Itinerario B</b>		X	X	X	X
<b>Itinerario C</b>		X	X	X	X
<b>Itinerario D</b>					
<b>Itinerario E</b>					

## 1º de Bachillerato

En 1º de Bachillerato la agrupación se hace casi exclusivamente en razón de los itinerarios escogidos por los alumnos, tomándose en consideración otros condicionantes sólo en casos muy puntuales. Los itinerarios impartidos en 1º de Bachillerato en nuestro centro en el curso 2023-24 son los siguientes:

- *Itinerario 1:* Latín I + Griego I + Historia del mundo contemporáneo
- *Itinerario 2:* Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales I + Economía + Historia del mundo contemporáneo
- *Itinerario 3:* Matemáticas I + Física y Química + Tecnología e Ingeniería I
- *Itinerario 4:* Matemáticas I + Física y Química + Biología, Geología y Ciencias Ambientales

Los grupos concedidos para Bachillerato LOMLOE fueron cuatro, que han quedado configurados de la siguiente manera en lo que se refiere a la distribución de los citados itinerarios.

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>Itinerario 1</b>			X	X
<b>Itinerario 2</b>	X	X	X	X

	A	B	C	D
Itinerario 3			X	X
Itinerario 4	X	X		

Los grupos E y F de Bachillerato Internacional (BI), han sido conformados con un cupo de 1,5. La demanda de esta modalidad de Bachillerato ha resultado menos fuerte en el itinerario de Ciencias Sociales, lo que ha llevado a distribuir los alumnos de este itinerario entre los dos grupos, constituidos por alumnos de los itinerarios de Ciencias Sociales y de Ciencias (un grupo con Biología, 1º F, y otro con Dibujo técnico I, 1º E).

## 2º de Bachillerato

En 2º Bachillerato se nos concedieron 3 grupos LOMCE y 1,5 de Bachillerato Internacional. Los itinerarios impartidos en 2º de Bachillerato en nuestro centro en el curso 2023-24 son los siguientes:

- *Itinerario 1:* Latín II + Griego II + Geografía
- *Itinerario 2:* Latín II + Empresa y Diseño de Modelos de Negocio + Geografía
- *Itinerario 3:* Matemáticas aplicadas a las ciencias sociales II + Empresa y Diseño de Modelos de Negocio + Geografía
- *Itinerario 4:* Matemáticas aplicadas a las ciencias sociales II + Química + Biología
- *Itinerario 5:* Matemáticas II + Química + Biología
- *Itinerario 6:* Matemáticas II + Tecnología industrial II + Física

En la tabla adjunta se observa la organización creada:

	A	B	C
Itinerario 1	X		
Itinerario 2	X		
Itinerario 3	X	X	
Itinerario 4		X	X
Itinerario 5			X
Itinerario 6			X

Ante la demanda de los alumnos y sus elecciones de modalidad, las hemos atendido creando tres grupos mixtos, según la tabla que hay sobre estas líneas.

En 2º de Bachillerato Internacional (BI), hemos atendido el grupo y medio de Internacional en dos grupos, uno mixto de Ciencias Sociales y Ciencias con Física, y otro puro de Ciencias con Biología y Física, ante las exigencias de las evaluaciones externas que impone el programa en este último curso: exámenes en mayo, presentación de trabajos de investigación, monografías, etc.

## **5.2. Apoyo lectivo a la planificación del PAI**

La planificación colaborativa exigida por el proceso de implementación del PAI exige tiempo para que los docentes trabajen juntos, esencialmente en equipos departamentales, aunque también es necesario prever un trabajo de planificación interdepartamental puntual.

A continuación, se enumeran los condicionantes que operan sobre la necesidad de recursos humanos y se realizan algunas estimaciones pertinentes:

- Se apuesta por coincidencias de dos sesiones, que se prevén más productivas debido a la mayor experiencia de los profesores que las anteriores de cuatro sesiones.
- Para desarrollar un planificador, una unidad didáctica de desarrollo colaborativo, se precisan aproximadamente 18 horas de trabajo de una media de 3,5 profesores. Así pues, a efectos de cupo se puede considerar que se precisan unas 63 horas para desarrollar un planificador completo ( $18 * 3,5$ ).
- Una asignatura tiene una media de cinco planificadores anuales. Así, el desarrollo de la planificación completa de una asignatura supone, estimativamente, unas 315 horas de trabajo ( $63 * 5$ ).
- El número de asignaturas implicadas en el PAI es de ocho. Sin embargo, se da la circunstancia de que en 3º y 4º de ESO las Matemáticas se diversifican en dos asignaturas (Aplicadas y Académicas), lo que hace que, a efectos de planificación, actúen en estos dos últimos cursos como dos asignaturas. Así, para realizar el cálculo es ajustado estimar 8,5 asignaturas. El total de horas necesarias para planificar todas las asignaturas de un nivel educativo será, entonces, de 2678 ( $315 * 8,5$ ).

A la vista de las necesidades y los condicionantes expuestos, se propone la siguiente organización de la planificación:

- Establecimiento de dos días semanales de planificación durante cuatro sesiones, martes y jueves, que los ocho departamentos implicados irán utilizando sucesivamente, de modo que, de media, dispongan de uno al mes, repartidos en dos sesiones de dos horas.
- Con el fin de dotar al sistema de la necesaria flexibilidad para que todos los profesores implicados en el desarrollo del PAI puedan hacer uso de las jornadas de planificación, se establece un servicio de “apoyos lectivos a la planificación”. Mediante este sistema los profesores implicados en el desarrollo del PAI podrán disponer mensualmente de un día completo de planificación departamental.
- Este servicio de “apoyos lectivos a la planificación” tiene las siguientes características:
  - Incluye cuatro sesiones del martes y del jueves, es decir, 8 horas semanales, y dispone de 3 o 4 profesores simultáneos.
  - Puede ser asumido por cualquier profesor, participe en la planificación del PAI o no.
  - En el caso de que profesores implicados en la planificación asuman horas de este servicio, sus sesiones de apoyo lectivo a la planificación estarán concentradas en uno de los días, martes o jueves, de manera que sea posible programar los días de planificación de su departamento en el otro día, y de esta manera no se resienta el servicio.
  - Los profesores que están planificando deben dejar tareas preparadas para sus alumnos, que serán presentadas y supervisadas por los profesores del servicio de “apoyo lectivo a la planificación”. Se buscará la mayor afinidad académica entre los profesores de apoyo y los profesores a los que sustituyen puntualmente.

Gracias a este servicio de “apoyo lectivo a la planificación” se cubren parte de las horas necesarias para la planificación, pero no todas. Con el fin de completar el número de horas necesarias se dispone de seis días de planificación adicionales en los últimos días de junio: durante los días no lectivos de finales de junio se desvía la carga de trabajo hacia los profesores no implicados en la planificación. Por ejemplo, los exámenes finales son vigilados por los profesores no implicados en la planificación, permitiendo que los equipos de planificación avancen en su trabajo. De este modo se consiguen horas adicionales de planificación.

### **5.3. Criterios pedagógicos para la elaboración de horarios**

El horario de atención lectiva diaria para los alumnos es de 6 periodos para grupos de ESO y Bachillerato, salvo en los grupos de Bachillerato Internacional, que tienen un periodo más diario entre 3 y 5 días, dependiendo de la modalidad.

Es de destacar que los grupos de 2º Bachillerato reciben una 7ª hora de profundización en algunas materias: Lengua, Matemáticas y Física.

Los horarios de profesor, materia y grupos se elaboran en Jefatura, siguiendo los siguientes criterios:

- Organización de los enlaces de grupos con coincidencias horarias:
  - Inglés en 1º de ESO.
  - Música, Educación Física, Tecnología y Plástica en grupos de Diversificación.
  - Religión católica / Religión Islámica / Religión evangélica / Atención Educativa en todos los niveles de la ESO.
- Organización de los enlaces para materias de modalidad (Bachillerato) o itinerario (3º y 4º de ESO) que se hacen coincidentes en la misma franja horaria, dentro de un grupo, si es de estructura mixta, o para varios grupos, tratando de optimizar los recursos en cuanto al número de profesores de que se dispone.
- Responder a la petición de los profesores sobre la carga horaria que se les ofrece: a este respecto, se respeta en lo posible la continuidad de grupo-materia-profesor del año anterior, a no ser que se solicite no hacerlo. Este criterio es importante en cuanto a continuidad de equipos docentes para 1º y 2º de ESO.
- Fijación, con carácter preferente, de las horas de CCP y reuniones de tutores.

Con el fin de elaborar los horarios de una forma equitativa y asegurando la eficacia de las decisiones tomadas, el Equipo Directivo propuso al Claustro una priorización de criterios con los que proceder a repartir los recursos horarios derivados de la cobertura del cupo ordinario del centro. Estos criterios aseguran que aquellos aspectos que se revelaron como prioritarios en las memorias de cursos anteriores serán contemplados de manera preferente en la construcción de los horarios del centro.

Los criterios de priorización son los siguientes:

Prioridad	Utilidad didáctica	Gasto en horas
1.	Ampliación horaria en Matemáticas y Lengua en 2º BAC	10
2.	Desdobles en BG y FQ	9
3.	Desdoble en Inglés Diversificación 3º y 4º	12
4.	Apoyo lectivo a la planificación del PAI	32
5.	Ampliación de FIS de 2º BAC BI	1
6.	Ampliación Mat. Análisis y enfoques (NM) 1º BI	1
7.	Grupo adicional de RLC / RMA en 1º y 2º ESO	0
8.	Desdobles de LC y MAT en 2º ESO	0
9.	Desdobles de IN en 2º ESO	0
10.	Sustitución de tareas lectivas mayores de 55 años	0

#### 5.4. Organización del periodo entre las evaluaciones ordinaria y extraordinaria

El desarrollo de las actividades lectivas durante este periodo se atenderá a las Instrucciones de principio de curso, que establecen que deberá realizarse una “previsión de reorganización de actuaciones que permitan atender las necesidades de los alumnos y realizar las actividades lectivas previstas en el calendario escolar:

- Actividades de apoyo, refuerzo, tutorización y realización de las pruebas extraordinarias de evaluación.
- Actividades de ampliación para alumnos sin materias con evaluación negativa.
- Actividades de orientación académica y profesional.

Para llevar a cabo este tipo de actividades, el equipo directivo de cada centro, en función de sus necesidades, podrá organizar grupos específicos de alumnos para cada una de las actividades, asignando su realización al profesorado más adecuado.

Para esta reorganización estará disponible todo el profesorado en las horas de obligada permanencia en el centro.”

Los alumnos recibirán unas calificaciones de la tercera evaluación el jueves día 13 de junio de 2024, que se ratificarán como finales en el caso de alumnos que no se presenten a los exámenes globales, que tendrán lugar, en horario fijado por Jefatura de estudios, durante los días 17, 18 y 19 de junio de 2024.

## 5.5. Reuniones con familias

Evaluación	Cursos	Fecha	Hora	Lugar	Responsables	Observaciones
<b>Inicio curso</b>	1º ESO	L4 de septiembre	18:00	Gimnasio del centro, emitido por videoconferencia <a href="https://meet.google.com/rwj-bhoj-yff">https://meet.google.com/rwj-bhoj-yff</a>	Equipo directivo	Primer contacto con el centro: rutinas, formación de grupos, etc.
<b>Inicial</b>	1º ESO	L30 de octubre	17:30	Gimnasio y aulas de referencia	Equipo directivo y tutores	Entrega de boletines de la evaluación inicial y establecimiento de medios de comunicación entre tutor y familias. Comunicación de primeras impresiones sobre el grupo. Recomendaciones para familias. Recogida de observaciones de familias.
	2º ESO		18:00			
	3º ESO		18:30			
	4º ESO	J2 de noviembre	17:30			
	1º BAC		18:00			
	2º BAC		18:30			
<b>De medio curso</b>	1º ESO	M23 de enero	17:30	Aulas de referencia	Tutores	Comunicación de la marcha del curso. Corrección de conductas grupales inadecuadas y refuerzo de las positivas. Refuerzo de la comunicación familias-instituto.
	2º ESO		18:00			
	3º ESO		18:30			
	4º ESO	X24 de enero	17:00	Gimnasio	Equipo directivo y tutores	Comunicación de la marcha del curso. Información sobre el acceso de la Universidad.
	1º BAC		17:30			

## 5.6. Concreción del currículo

A propuesta del Equipo Directivo, el Claustro de Profesores ha analizado la propuesta de distribuir algunos de los recursos procedentes del cupo ordinario asignado al centro con el fin de ampliar la carga horaria de algunas materias en las que se han detectado reiterados problemas para completar los currículos o para alcanzar resultados favorables con la docencia mínima que la normativa establece. Dado que estos recursos no se han visto aumentados pese a las indicaciones que para ello se hacían en la Memoria, el alcance de esta ampliación no ha sido la que el citado órgano hubiera sugerido, siendo necesaria una priorización de criterios.

Así, se aprobó proceder a la ampliación de las siguientes materias y niveles:

<b>Materia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Horas</b>
<b>Matemáticas</b>	2º BACH	5 h.
<b>Lengua y Literatura</b>	2º BACH	5 h.
<b>Biología y Geología</b>	Desdobles laborat.	5 h.
<b>Física y Química</b>	Desdobles laborat.	4 h.

Respecto a los grupos de optativa que se han podido ofertar en cada nivel, nos hemos ajustado a las ratios establecidas en las citadas Instrucciones.

## 5.7. Sesiones de evaluación

Evaluación	Cursos	Exámenes	Reuniones	Entrega boletín	Observaciones
<b>Inicial</b>	Todos		M24, X25 y J26 de octubre	En reunión de los días L30 de octubre y J2 de noviembre	
<b>Primera</b>	2º BAC	L20, X22 y V24 de noviembre	M28, X29 y J30 de noviembre	L4 de diciembre	Devolución boletín: M5 de diciembre
	1º - 4º ESO 1º BAC				
<b>Pendientes (parcial)</b>	<i>Todos</i>		<i>J1 de febrero</i>	<i>Se entregan en Jefatura calificaciones del primer parcial</i>	
<b>Segunda</b>	2º BAC	L19, X21 y L26 de febrero	X28 y J29 de febrero	L4 de marzo	Devolución boletín: M5 de marzo
	1º - 4º ESO 1º BAC		L11, M12 y X13 de marzo	V15 de marzo	Devolución boletín: L18 de marzo
<b>Pendientes (final)</b>	<i>2º BAC (pend. 1º BAC)</i>		<i>L22 de abril</i>	<i>Se entregan en Jefatura calificaciones finales</i>	
	<i>1º - 4º ESO</i>		<i>L13 de mayo</i>		
<b>Tercera</b>	1º - 4º ESO		L10, M11 y X12 de junio	J13 de junio	Las calificaciones de la 3ª Ev. se ratificarán como finales si no se presentan a los exámenes globales
<b>Final ordinaria</b>	1º - 4º ESO (globales)	L17, M18, X19 de junio	J20 y V21 de junio	L24 de junio (9:30)	Periodo de reclamaciones: 48 horas después de la entrega del boletín
	1º BAC LOMLOE		L10 de junio	M11 de junio (9:30)	
	1º BAC BI		M11 de junio	X12 de junio (9:30)	
	2º BAC BI		J9 de mayo	V17 de mayo* (9:30)	
	2º BAC LOMLOE	J9, V10 y L13 de mayo	X15 de mayo		
<b>Extraordinaria</b>	BAC	L17, M18, X19 jun	J20 y V21 de junio	L24 de junio (9:30)	

(\*) A expensas de las instrucciones del distrito universitario

## **5.8. Programaciones didácticas**

Como medida organizativa de transparencia se pondrán a disposición de todos, en la web del centro, los criterios de evaluación y de funcionamiento de todas las asignaturas. En el curso 2023-24 agruparán en cuadernillos por nivel educativo, de manera que los alumnos y sus familias puedan tener una referencia sencilla para saber cómo funcionan las asignaturas que se imparten en el IES Rosa Chacel.

Estos cuadernillos por nivel se pueden encontrar en la web del centro: <https://www.iesrosachacel.net/criterios/>.

## **6. Programas educativos**

Los programas educativos que se desarrollan en el centro se integran en líneas de actuación descritas con algún detalle en el Proyecto Educativo de Centro (PEC), actualizado el pasado curso 2022-23. En esta PGA sólo se enumeran los proyectos; para las descripciones se remite al PEC.

### **6.1. Integración metodológica de las TIC**

- PDI (Pizarra Digital Interactiva)
- Web educativa interactiva
- Portfolio
- Evaluación de la competencia digital
- Robótica educativa
- Entorno educativo digital

### **6.2. Comunicación y difusión**

- Página web
- Proyecto Comunica: el servidor de centro
- Blogs educativos
- Agenda escolar
- Redes sociales

### **6.3. Coordinación y gestión digital**

- Reserva de aulas
- Pantallas de avisos
- Catálogo de la biblioteca
- Control de sanciones
- Coordinación didáctica y recogida de datos de CEIP

### **6.4. Mejora del clima del Centro**

- Convivir es vivir
- Alumnos mediadores y alumnos ayudantes

- Observatorio de Prevención y Tratamiento de la Violencia y el Acoso
- Jornadas de acogida de alumnos nuevos
- Manual de procedimientos y acompañamiento para profesores nuevos
- Formación en inteligencia emocional
- Formación afectivo-sexual, sobre alcohol y drogas y peligros de la Red
- Mentorización entre alumnos
- Talleres de resolución de conflictos, habilidades sociales y empoderamiento
- Tutorías personalizadas
- Casas didácticas

### **6.5. Orientación académica y personal**

- Jornadas de orientación académica en 4º de ESO y 2º de Bachillerato
- Jornadas de orientación académica internacional para bachillerato

### **6.6. Fomento del gusto por las Matemáticas**

- Concurso de problemas matemáticos
- Olimpimates, concurso de cálculo

### **6.7. Fomento de la calidad de la enseñanza de las Ciencias**

- Cuadernos de laboratorio y otros materiales de apoyo
- Fomento del método científico. Proyecto Mezuri

### **6.8. Proyecto de Instituto Promotor de la Actividad Física y el Deporte (IPAFD)**

- Programación coordinada con federaciones
- Horario y condiciones de escuelas deportivas
- Alimentación saludable (miércoles con fruta)

### **6.9. Proyecto de identidad de centro**

- Proyecto general de acondicionamiento de espacios comunes
- Proyecto de decoración del interior del centro

### **6.10. Mentalidad internacional**

- Erasmus +
- Proyecto Zerca y Lejos
- Escuela Amiga UNICEF
- Modelo de Naciones Unidas

### **6.11. Plan de fomento de la creatividad**

- Exposiciones plásticas en espacios comunes
- Jornadas musicales
- Coro de profesores
- PINK, Festival de Música
- Coro de jóvenes IES Rosa Chacel

### **6.12. Plan de fomento de la autonomía personal y la indagación**

- Proyecto Personal del PAI
- Monografía del PD

### **6.13. Programa de extensión académica**

- Charlas y conferencias para alumnos y familias
- Jornadas de Educación Tecnológica (JeT)
- Congresos Científicos Rosa Chacel
- Jornada de Investigación de Bachillerato Internacional
- Jornadas Nacionales de Investigación “Indagare”
- Participación en congresos de jóvenes investigadores
- Acuerdo de prácticas con el Instituto de Ciencia de Materiales del CSIC
- Cine fórum

### **6.14. Justicia y solidaridad**

- Creatividad, Acción y Servicio (CAS)
- Abuelos enredados
- Proyecto Comunitario
- Plataformas de acción

### **6.15. Mejora de resultados académicos**

- Preparación de la Evaluación de Acceso a la Universidad (EvAU)
- Coordinación de preparación de la evaluación externa de 4º de ESO

### **6.16. Educación emocional y afectivo-sexual para la igualdad**

## **7. Actividades complementarias y extra-escolares**

### **7.1. Actividades generales del centro**

Se relacionan a continuación aquellas actividades que, promocionadas desde los diferentes departamentos, involucran al conjunto del centro, sin que ello suponga que no aparezcan más precisadas en la Programación de cada uno de ellos, o bien en otro lugar de esta PGA.

<b>Actividad</b>	<b>Temporalización</b>
Jornada de convivencia con alumnos de 1º ESO	Septiembre
Gymkana de bienvenida 1º de ESO	Septiembre
Una noche en el instituto	Octubre / noviembre
Actividades en los recreos (Educación Física)	Curso completo
Clubes de recreo	Desde noviembre
Certamen Literario: prosa, poesía y microrrelato	Segundo trimestre
Feria del Libro	Abril
Titulación y despedida Promoción 2º Bachillerato	Mayo
Titulación y promoción de 4º ESO	Junio
Titulación-diploma de alumnos BI	Octubre
Libro-Forum. Dpto de Lengua	Todo el curso: uno al trimestre
Coro profesores	Curso completo
Edición de revista	Curso completo
Desayunos saludables	Enero
Viaje de Estudios 1º bachillerato	Junio
Viaje de Estudios 4º ESO	Mayo / Junio
Concurso Gastronómico (Francés)	Mayo
Jornadas musicales	Mayo
Jornada de solidaridad con la ONG Zerca y Lejos	Mayo
Jornada de la Ciencia (dptos. de Física y Química y Biología y Geología)	Abril
Jornada de investigación de Bachillerato Internacional	Noviembre
Jornadas de Educación Tecnológica	Abril
Jornada de despedida en la Naturaleza 1º, 2º de ESO	Junio
El día del árbol	Enero

## **7.2. Actividades extraescolares**

### **Proyecto de Instituto Promotor de la Educación Física y el Deporte (IPAFD)**

Nuestro centro tiene intención de poner en marcha a partir de este curso un ambicioso y emocionante programa de escuelas deportivas y campeonatos escolares en el marco del proyecto de la Comunidad de Madrid de Institutos Promotores de la Actividad Física y el Deporte. Para llevar a cabo esta iniciativa contamos con la colaboración de la Comunidad de Madrid, del Ayuntamiento de Colmenar Viejo, de la empresa Mistral, concesionaria de la gestión de la Piscina Municipal Lorenzo Rico, y de las federaciones madrileñas de cada una de las especialidades deportivas ofertadas.

Este proyecto es una oportunidad única de acceder a programas de actividad física y deportiva de alta calidad subvencionados casi totalmente por la Comunidad de Madrid, el Ayuntamiento de Colmenar Viejo y el propio centro.

Esta propuesta deportiva abre a nuestros alumnos la posibilidad de aprender especialidades deportivas muy atractivas y a participar, si así lo desean, en competiciones con otros centros.

El Proyecto Deportivo de Centro en lo que se refiere a las actividades extraescolares se estructura en cinco especialidades a cargo de monitores de las correspondientes federaciones y están coordinadas por un profesor de Educación Física del centro.

En la siguiente página se incluye información detallada sobre horarios, precios y condiciones de cada una de las disciplinas. La oferta está supeditada a que haya un número suficiente de matrículas en cada especialidad, y a la autorización de la Comunidad de Madrid para el desarrollo del programa.

## Horario y condiciones de escuelas deportivas

	Especialidades	Horario	Precio	Lugar de entrenamiento	Material a aportar por el deportista	Observaciones
<b>Escuelas deportivas</b>	Tenis	M y J 16 -17:30	14 €/ curso	Pistas de tenis municipales Fernando Colmenarejo	Ropa deportiva adecuada, raqueta.	
	Habilidades gimnásticas y acrobacias (parkour)	L y X 16 -17:30	14 €/ curso	Gimnasio IES Rosa Chacel	Ropa deportiva adecuada.	
	Salvamento y Socorrismo	M y J 15:30 -17	60 €/ curso	Piscina Lorenzo Rico	Ropa de baño adecuada para la práctica deportiva, gorro y gafas de piscina y toalla.	<ul style="list-style-type: none"> <li>El precio del curso se ve incrementado por la necesidad de alquilar parte de la Piscina Municipal Lorenzo Rico.</li> <li>Aquellos alumnos que tengan 15 años o más al finalizar el curso y quieran presentarse voluntariamente a la prueba federativa para obtener el título oficial deberán abonar una tasa a la Federación.</li> <li>En cursos anteriores la abundante demanda ha permitido impartir la escuela deportiva también lunes y miércoles. Si se repite la circunstancia, se ofrecerá esta escuela también en lunes y miércoles.</li> </ul>
	Baloncesto	M y J 16 -17:30	14 €/ curso	Pabellón B Lorenzo Rico	Ropa deportiva adecuada.	
	Esgrima	M y J 16 -17:30	14 €/ curso	Gimnasio IES Rosa Chacel	Ropa deportiva de uso general, no específica de la esgrima.	<ul style="list-style-type: none"> <li>La escuela deportiva proporcionará en la fase inicial todo el material necesario para la práctica deportiva específica de la esgrima. En caso de continuidad, se recomendará la adquisición de ropa deportiva específica.</li> </ul>
	Patinaje	M y J 16 -17:30	14 €/ curso	Polideportivo La Magdalena	Patines, protecciones y ropa deportiva adecuada.	

### **Otras extraescolares**

La entidad Fasttrack Idiomas, centro especializado en la formación de lenguas extranjeras, ofrece mediante acuerdo especial con el centro durante este curso actividades de aprendizaje de Inglés para los alumnos, siempre en horario extraescolar y sin interferir con las actividades lectivas ordinarias.

## 8. Órganos colegiados y de participación

### 8.1 Plan de trabajo del Equipo Directivo

Temporalización	Actuaciones, actividades y/o acciones	Responsables	Estrategia y recursos	Indicadores de logro	Grado de consecución
Julio y septiembre	Distribuir el cupo de profesores para cubrir las necesidades de los departamentos, con criterios objetivos	Equipo	Elaborar tabla y priorización de criterios	Todos los dep. cubren	
Julio y septiembre	Organizar las agrupaciones de alumnos según los criterios del claustro y las necesidades organizativas	Jefatura de estudios	Informes de tutores y datos matrícula	Grupos equilibrados	
Septiembre	Elaboración y presentación del PAT a los tutores	Jefatura de estudios	Orientación	Se elabora el PAT	
Julio y septiembre	Diseñar las líneas de la planificación del curso 2023-24, en todas sus facetas: acciones, fechas, espacios, necesidades,...	Director	Diseño de agenda, planos, acuerdos sobre reuniones	Calendario, agenda, planos	
Septiembre	Elaborar y proponer para su aprobación los horarios del curso	Equipo	Programa Peñalara	Aprobación por SIE	
Octubre	Elaborar y proponer para su aprobación la PGA	Director	Esquema y documentos inspección	Aprobación por Claustro	
Octubre	Elaborar y proponer para su aprobación los planes de trabajo de los diferentes órganos	Director	Esquema, memoria y documentos	Aprobación respectiva	
Octubre	Elaborar y proponer los planes de formación vinculados a los programas institucionales	Equipo	Responsables programas TIC y BI	Aprobación actuación	
Octubre	Constitución de la Junta de Delegados y reuniones para intercambio de información	Jefatura de estudios	Elecciones y Orientación	Reuniones mensuales	
Octubre	Elaboración de Listados alumnos con materias pendientes y calendario de pruebas de recuperación	Jefatura de estudios	Actas y CCP	Se realizan las pruebas	
Octubre	Revisar el estado de las instalaciones del centro para proceder a planificar las reparaciones o mejoras necesarias	Secretario	Revisión y presupuesto de mejoras	Se realizan	
Octubre	Gestión de las ACIs de los alumnos NEE y Compensatoria	Jefatura de estudios	Tutores, Jefes departamento y Orientación	Se recogen y revisan cada trimestre	

<b>Temporalización</b>	<b>Actuaciones, actividades y/o acciones</b>	<b>Responsables</b>	<b>Estrategia y recursos</b>	<b>Indicadores de logro</b>	<b>Grado de consecución</b>
Octubre	Planificar las reuniones necesarias para dar a conocer a los miembros del Claustro las circunstancias organizativas relevantes en el inicio de curso	Director	Reuniones con Orientación, TIC y Jefatura	Se realizan antes de inicio de curso	
Octubre	Elaborar los materiales de trabajo de la Evaluación Inicial y organizar sus reuniones	Jefatura de estudios	Herramienta informática	Boletines y reunión	
Octubre y 2º trimestre	Programar las reuniones de padres y madres para la información sobre evolución del curso	Jefatura de estudios	Tres reuniones, directivos o tutores	Realizadas	
Octubre	Recopilar y distribuir los datos relativos a las evaluaciones iniciales, para su análisis en los órganos pertinentes	Jefatura de estudios	Estadísticas y Planes trimestrales	Claustro para ello	
Noviembre	Planificar las acciones relativas a la renovación del Consejo Escolar del Centro	Director	Normativa	Realizada	
Noviembre	Revisar los procedimientos de comunicación interna entre personal docente o PAS, así como la externa con las familias y otras entidades	Director	Grupos de correo, tablón electrónico, SGD	Encuesta de satisfacción favorable	
Noviembre	Organizar la celebración de entrega de Diplomas de Bachillerato Internacional	Equipo	Implicación del Tutor	Se realiza	
Noviembre	Organizar y distribuir entre los departamentos los informes estadísticos y analíticos de resultados en las diferentes pruebas externas realizadas en el curso 2021-22, para sumarlos a las anteriores	Jefatura de estudios	Se recopilan los datos	Se analizan en CCP y Dptos	
Noviembre	Programar las acciones necesarias para el desarrollo del simulacro de evacuación, dentro del Plan de Autoprotección	Secretario	Plan de autoprotección Señalización	Se realiza en el 1er trimestre	
Cada trimestre	Elaboración de estadísticas y análisis de datos sobre convivencia	Jefatura de Estudios	Datos estadísticos	Se analizan en los órganos	
2º trimestre	Organizar las reuniones informativas para familias sobre Bachillerato Internacional e Innovación Tecnológica	Director	Se organizan con padres y alumnos actuales	Se realizan dos	
2º trimestre	Jornadas de Acogida para alumnos de 6º primaria y familias	Equipo	TIC, profesores, AMPA	Se realiza por colegios y general	

Temporalización	Actuaciones, actividades y/o acciones	Responsables	Estrategia y recursos	Indicadores de logro	Grado de consecución
3er trimestre	Elaboración de previsiones de titulación, promoción y repetición, así como recomendación de itinerarios académicos para algunos alumnos	Jefatura de estudios	Tutores, Orientación	Se realizan estimaciones tras la 2ª ev.	
3er trimestre	Organizar las reuniones de coordinación con los tutores de 6º primaria de los colegios de los que procederán los futuros alumnos de 1º ESO	Jefatura de estudios	Herramienta de recogida de datos	Se reúnen con los colegios	
3er trimestre	Organización de las Jornadas de Graduación de 2º Bach y 4º ESO	Director	Tutores de los cursos y AMPA	Se celebran	

## 8.2. Plan de trabajo de la CCP

Temporalización	Actuaciones, actividades y/o acciones	Responsables	Estrategia y recursos	Indicadores de logro	Grado de consecución
Septiembre y octubre	Analizar las conclusiones y propuestas de mejora de la Memoria del curso 2020-21	Director	Memorias curso anterior	Se identifican necesidades y se reflejan en la PGA	
Septiembre y octubre	Asesorar al Equipo Directivo sobre las necesidades horarias de cada departamento de cara a la distribución definitiva del cupo y de otros recursos del centro	Jefe de Estudios	Tabla de distribución de recursos	Se acuerda el reparto según ponderación	
Septiembre y octubre	Elaborar documentos de acuerdos comunes, o revisar los existentes, en relación al procedimiento de evaluación y a actividades transversales que mejoren competencias básicas, como comprensión y expresión, digital, etc.	Director	Documentos existentes	Se revisan o elaboran nuevos documentos	
Septiembre y octubre	Asesorar al Equipo Directivo sobre los objetivos que debe abordar la PGA, y las áreas sobre las que focalizar Planes de Actuación y de Mejora	Director	Se discute a partir de Memoria	Se redactan Objetivos realistas	
Septiembre y octubre	Acordar criterios y distribución ordenada para la elaboración del Plan de Actividades Extraescolares	Jefe de Estudios	Debate anteriores experiencias	Se acuerdan criterios claros.	
Todo el curso	Transmitir a los profesores de los Departamentos toda aquella información tratada por la CCP y que es relevante para el funcionamiento del centro	Director	Resúmenes de las reuniones	Se transmite en cada reunión de Departamento	

<b>Temporalización</b>	<b>Actuaciones, actividades y/o acciones</b>	<b>Responsables</b>	<b>Estrategia y recursos</b>	<b>Indicadores de logro</b>	<b>Grado de consecución</b>
Noviembre	Coordinar los trabajos de elaboración de las Carpetas de trabajo del Plan de sustitución de profesores por ausencias de corta duración (menos de 10 días)	Director	Materiales de los departamentos	Se elaboran las carpetas por departamentos	
Octubre	Proponer, a la vista de los recursos, el Plan de Atención a la Diversidad para el curso 2023-24, con las decisiones comunes que los departamentos deberán contemplar en sus Programaciones Anuales	Jefe de Estudios	Documentos de Orientación	Se acuerdan e incorporan actuaciones	
Enero y Abril	Realizar un seguimiento de las tareas de recuperación de materias pendientes de cursos anteriores	Jefes de departamento	Actas de pendientes	Los alumnos realizan las pruebas	
Cada evaluación	Revisar periódicamente el grado de cumplimiento de los objetivos de la PGA, con el fin de proponer las medidas correctoras necesarias	Director	Objetivos de la PGA y análisis anteriores	Los objetivos se cumplen o se corrigen	
Cada evaluación	Analizar los resultados de cada una de las evaluaciones, elaborando las propuestas que pueden derivar en Planes de Actuación para el siguiente periodo	Jefatura de Estudio	Informes estadísticos de resultados	Se explicitan medidas de mejora	
Cada evaluación	Analizar los datos derivados de la herramienta de registro de las incidencias de convivencia, elaborando las propuestas que pueden derivar en Planes de Actuación para el siguiente periodo	Jefatura de Estudio	Informes estadísticos de resultados	Se explicitan medidas de mejora	
3er trimestre	Proponer y realizar la revisión y actualización del PEC	Dirección	Se analiza el actual y proponen modificaciones	Se aprueban las modificaciones	
3er trimestre	Revisar y aprobar los criterios para la elección de material escolar a cargo de los alumnos para el próximo curso	Dirección	Se informa y acuerda criterio común	Se aprueba y aplica el criterio	
3er trimestre	Proponer la autorización de materias optativas nuevas para el curso próximo	Dirección	Normativa	Se autorizan las propuestas	
3er trimestre	Analizar los resultados de la Prueba CDI, con el fin de orientar la elaboración de Planes de Actuación, si fuera necesario	Dirección	Resultados enviados por DAT	Se extraen las conclusiones necesarias	
3er trimestre	Planificar las actividades académicas y no académicas del final de curso	Dirección	Calendarios de la administración y del centro	Se elabora un calendario de actividades	

Temporalización	Actuaciones, actividades y/o acciones	Responsables	Estrategia y recursos	Indicadores de logro	Grado de consecución
3er trimestre	Proceso de evaluación del funcionamiento de la CCP y elaboración de la Memoria	Dirección	Plan de trabajo y formulario	Se aprueba la memoria que incluye propuestas de mejora	

### 8.3. Plan de trabajo del Claustro de Profesores

Temporalización	Actuaciones, actividades y/o acciones	Responsables	Estrategia y recursos	Indicadores de logro	Grado de consecución
Septiembre	Aprobación de los criterios de elaboración de horarios y de configuración de grupos	Jefatura de Estudios	Documento para discusión	Se aprueba la propuesta	
Septiembre	Aprobación de las líneas de trabajo sobre las que se elaborarán los Planes de Mejora, así como la PGA, según los datos extraídos de las Memorias	Director	Documento de trabajo de la CCP	Documento de conclusiones	
Septiembre	Aprobación del calendario de actividades, evaluaciones y reuniones del curso	Director	Documento elaborado	Documento de conclusiones	
Octubre	Aprobar los criterios de organización y realización de actividades escolares o extraescolares que puedan afectar al horario lectivo	Jefe de Estudios	Propuestas de los departamentos	Se acuerdan criterios	
Octubre	Debatir y aprobar los aspectos educativos de la PGA	Director	Documento	Aprobación	
Octubre	Análisis de los resultados finales de las evaluaciones extraordinarias, así como de las pruebas externas EVAU y BI	Jefe de Estudios	Documentos de las pruebas	Propuestas de mejora en Planes	
Cada trimestre	Debatir y aprobar las medidas correctoras propuestas a partir del análisis de resultados académicos después de cada evaluación	Director	Planes y documento de CCP	Corrección de las medidas de los planes	
Cada trimestre	Debatir y aprobar las medidas correctoras propuestas a partir del análisis de los datos sobre absentismo y convivencia después de cada evaluación	Director	Planes y documento de CCP	Corrección de las medidas de los planes	
Primer trimestre	Aprobación de participación en convocatorias, certámenes o iniciativas como Torneos, Campeonatos, Programas Erasmus+, Intercambios escolares, etc.	Director	Presentación por cada responsable	Se aprueba	
Tercer trimestre	Analizar y proponer modificaciones a la oferta educativa del centro para el curso siguiente	Director	Propuestas de la CCP	Se aprueba	
Tercer trimestre	Debatir y aprobar propuestas sobre mejoras de equipamiento e instalaciones en el centro, a la vista del	Secretario	Propuestas de cada	Se aprueban propuestas	

Temporalización	Actuaciones, actividades y/o acciones	Responsables	Estrategia y recursos	Indicadores de logro	Grado de consecución
	presupuesto disponible para el curso siguiente		departamento		
Tercer trimestre	Analizar y aprobar, si procede, la Memoria del curso	Director	Documento	Se aprueba	
Tercer trimestre	Evaluar el funcionamiento del Claustro como órgano del centro	Director	Formulario de análisis y sesión de trabajo	Se aprueban propuestas de mejora	

#### 8.4. Plan de trabajo del Consejo Escolar

Temporalización	Actuaciones, actividades y/o acciones	Responsables	Estrategia y recursos	Indicadores de logro	Grado de consecución
Octubre	Revisar y aprobar la PGA	Director	Se prepara una presentación esquemática	Se valora y se aprueba la PGA	
Octubre	Revisar y aprobar el plan de trabajo del Consejo Escolar durante el curso 2023-24	Director	Documentación del plan de trabajo	Se valora a final de curso su cumplimiento	
Octubre	Analizar y aprobar las actividades extraescolares del curso académico	Director	Documentación del Dpto. de AEE	Las actividades se llevan a cabo	
Octubre	Autorizar el uso de las instalaciones del centro por otros organismos o asociaciones	Secretario	Se aportan las solicitudes	Se aprueba y se realizan las actividades	
Diciembre	Analizar y aprobar, en su caso, la solicitud del IES Rosa Chacel para ser centro bilingüe	Director	Se presenta la documentación	Se hace un análisis barajando los pros y contras	
Octubre	Renovar las comisiones dentro del C.E. si procede	Director	Se distribuyen las comisiones	Las comisiones son elegidas	
Enero	Reunión de la Comisión Económica para informar del estado de la gestión económica del centro durante el año 2020	Secretario	Se aporta informe del estado de gestión	La comisión eleva un informe al CE	
Enero	Revisar y aprobar la Cuenta de Gestión del año 2022	Secretario	Se presenta el informe completo	La cuenta de Gestión es aprobada	
Enero	Aprobar los presupuestos del año 2023	Secretario	Documento de	Se aprueba el	

<b>Temporalización</b>	<b>Actuaciones, actividades y/o acciones</b>	<b>Responsables</b>	<b>Estrategia y recursos</b>	<b>Indicadores de logro</b>	<b>Grado de consecución</b>
			presupuestos	presupuesto	
Enero	Analizar y evaluar los resultados académicos y la convivencia durante el primer trimestre	Jefe de estudios	Documentación de resultados	Se hacen propuestas de mejora	
Abril-Mayo	Establecer criterios complementarios en el proceso de admisión de nuevos alumnos	Secretario	Normativa	Se aplican los criterios aprobados	
Todo el curso	Aprobar la participación del centro en aquellas actividades y certámenes que lo requiera	Director	Normativa	Se autoriza	

## 9. Información y participación

### 9.1. Medios de comunicación

La comunicación y el flujo de información son esenciales para el buen funcionamiento del centro. Por eso se establecen los siguientes medios de comunicación entre los distintos miembros de la comunidad:

Medio de comunicación	Contenidos	Emisor	Receptor	Carácter
<b>Agenda</b>	Citas, pequeñas informaciones	Profesorado	Familias	Bidireccional
<b>Grupo de correo de profesores</b>	Informaciones relevantes de coordinación (reuniones, circulares, proyectos, convocatorias, etc.)	Equipo directivo	Profesorado	Bidireccional
<b>Correo electrónico institucional de profesores publicado en la web del centro</b>	Citas, pequeñas informaciones	Familias	Profesores	Bidireccional
<b>Teléfono</b>	Citas, pequeñas informaciones, tutorías en caso de imposibilidad de cita personal	Profesorado	Familias	Bidireccional
<b>Impresos de justificación de ausencias y salidas</b>	Justificación de faltas	Familias	Equipo directivo	Unidireccional
<b>Aplicación Raíces - Roble</b>	Faltas e incidencias	Equipo directivo	Familias	Unidireccional
<b>Página web</b>	Comunicaciones generales	Equipo directivo, profesorado	Familias	Unidireccional
<b>Redes sociales (Twitter, Instagram)</b>	Comunicaciones sobre proyectos, actividades, etc.	Profesorado	Familias	Bidireccional

## 10. Priorización de acciones de mantenimiento

La dotación presupuestaria que recibimos anualmente viene resultando desde hace años muy ajustada para cubrir las necesidades básicas del centro, sobre todo si se tiene en cuenta que el paso de los años hace que cada vez haya que realizar mayor inversión en reparaciones y reposiciones de material, a lo que hay que añadir últimamente el elevado gasto que supone mantener en condiciones óptimas todo lo relacionado con las TIC y el proyecto IIT. Durante este curso la dotación se antoja claramente insuficiente para el mantenimiento TIC y el buen mantenimiento general de las instalaciones.

Debido a ello, este curso no se plantean las pequeñas reformas que han hecho del instituto un centro agradable, acogedor y seguro a los largo de los años.

Para comenzar este curso 2023-24 hemos procedido a realizar las siguientes obras y acciones de mantenimiento imprescindibles:

- Acondicionamiento de aula para Diversificación, dado que se trata de un grupo nuevo.
- Desplazamiento de espacios de los departamentos de Matemáticas, Filosofía y Dibujo para hacer lugar al aula de Diversificación..
- Repaso puntual de pintura en aulas y algunas dependencias.

Hay acciones urgentes por realizar. Durante este curso se deberían enfrentar las siguientes actuaciones, pero no se dispone de presupuesto suficiente:

- *Adecuación del tejado del pabellón B (edificio de la biblioteca).* En los primeros días de septiembre se precipitaron varias tejas al patio, por lo que parte del perímetro del edificio se encuentra actualmente acordonado.
- *Adecuación de las aulas IIT.* La actuación realizada en el aula IIT6 debe completarse para enfrentar la obsolescencia de los equipos. Actualmente no está plenamente operativa por falta de presupuesto.

Por otro lado, sería deseable afrontar algunas mejoras de la eficiencia energética del edificio y la adecuación de los espacios para enfrentar la prevista reducción de ratio, pero ambas mejoras quedan opacadas por la urgencia de las anteriores actuaciones.

## 11. Revisión de la PGA

La evaluación, y en particular la que tiene como objetivo una mejora continua, es un eje esencial de esta PGA y de la filosofía que lo impulsa, por lo que se encuentra integrada en cada uno de los objetivos, que incluyen indicadores de progreso e indicadores de logro. La evaluación final de este proyecto queda vinculada a la evaluación positiva de sus objetivos y a la

valoración que del equipo directivo realice la comunidad educativa a través de las herramientas previstas (encuestas de profesores, familias y alumnos) y en las revisiones trimestrales de resultados previstas para los órganos colegiados, los departamentos y los delegados.

## **12. Anexos**

## **12.1. Proyecto Deportivo de Centro**

## **12.2. Documentación de acogida para profesores**

### **12.3. Acuerdo con Fasttrack Idiomas para la extraescolar de inglés**